……………..…………………….……….…… …………………………………..……………..

 Pieczęć podmiotu realizującego zadanie Data i miejsce złożenia wniosku

(wypełnia organ administracji publicznej)

**Aktualizacja zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania**

..........................................................................................................................................

(nazwa zadania zaproponowana we wniosku)

realizowanego

w okresie od ....................... do ....................................

1. **Opis i harmonogram skorygowanych poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** ***(spójny z kosztorysem)***

………………………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………….……

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**
2. Całkowity koszt zadania ……………….…….…….. zł
3. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt całkowity(w zł)** | **Z tego zwnioskowanejdotacji** **(w zł)** | **Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcyi innych źródeł** **(w zł)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

1. ***1. Przewidywane źródła finansowania zadania***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Źródło finansowania*** | ***zł*** | ***%*** |
| *Wnioskowana kwota dotacji* |  |  |
| *Finansowe środki własne, środki z innych źródeł*  |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |

1. *Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)*

*……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………...…………*

*……………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………...…………*

1. *Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu*

*…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...…………………………*

 *…………………………………………………………………………….…..………………*

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*