**Zarządzenie nr 109/2018**

**Burmistrza Kołaczyc**

**z dnia 26 października 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji programu współpracy Gminy Kołaczyce   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 2 ust. 3 uchwały nr XXV/131/2016 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 7 października 2016 r. w sprawieszczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2016 r. poz. 3267) zarządzam, co następuje:

§1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu programu współpracy Gminy Kołaczyce   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

§2

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 29 października do 12 listopada 2018 roku.

§3

Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji zamieszczone zostanie na stronie internetowej Gminy Kołaczyce [www.kolaczyce.pl](http://www.kolaczyce.pl).

§4

Projekt rocznego programu współpracy, o którym mowa w §1, stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji.

§5

Konsultacje mają charakter opiniodawczy i polegają na zaproponowaniu zmian lub wniesieniu uwag do treści projektu wymienionego w §1 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§6

Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, należy składać w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach, ul. Rynek 1, pok. nr 4b lub przesłać na adres e-mail [sekretarz@kolaczyce.itl.pl](mailto:sekretarz@kolaczyce.itl.pl), w terminie określonym w §2.

§7

Formularze nie zawierające uzasadnienia oraz anonimowe nie będą rozpatrywane.

§8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia   
o rozpoczęciu konsultacji*

**Program współpracy Gminy Kołaczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

Ilekroć w treści programu mówi się o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450);
2. programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kołaczyce   
   z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”;
3. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołaczyce;
5. radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kołaczycach;
6. samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd Gminy Kołaczyce;
7. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kołaczycach;
8. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w myśl art. 126 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jedn. z 2017 r. poz. 2077)

**Rozdział II  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy  
 Gminą Kołaczyce a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokajania  
 potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;  
 2) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne;  
 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;  
 4) zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje  
 otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;  
 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział III  
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Kołaczyce z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1. partnerstwa – organizacje pozarządowe są dla samorządu równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.
2. pomocniczości – samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych zgodnie   
   z obowiązującymi normami prawa. Oczekuje od organizacji aktywności w zakresie wykorzystania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
3. efektywności – samorząd przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego i najbardziej racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.
4. uczciwej konkurencji – samorząd udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji w zakresie podejmowanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadań publicznych samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
5. suwerenności stron – samorząd i organizacje pozarządowe wzajemnie respektują swoją odrębność, prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji, także w zakresie realizacji zadań publicznych.
6. jawności – samorząd udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd dąży, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**Rozdział IV  
Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Kołaczyce z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział V  
Formy współpracy**

Współpraca Gminy Kołaczyce z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
2. zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
3. zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone mogą być wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:
5. zadania i zakupy inwestycyjne;
6. remonty lokali i budynków;
7. zakupy gruntów;
8. działalność gospodarczą.
9. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
10. informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
11. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
12. organizowania i współorganizowania spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy;
13. udostępniania organizacjom pozarządowym lokali, obiektów sportowych i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych zasadach;
14. prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;
15. udzielania bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych.

**Rozdział VI  
Priorytetowe obszary zadań publicznych**

Do priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2019 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania w następującej sferze:

1. zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej   
   i kulturowej;
2. zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
3. zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział VII  
Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Kołaczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

**Rozdział VIII  
Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert w formach powierzania lub wspierania wykonywania zadań;
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. współpraca na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji, suwerenności stron i jawności.

**Rozdział IX  
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej gminy na 2019 rok.

**Rozdział X  
Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
   1. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   2. liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
   3. liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
   4. liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
   5. liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
   6. liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
   7. liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
   8. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Kołaczyc do dnia 30 kwietnia 2020 roku przedstawi Radzie Miejskiej   
w Kołaczycach sprawozdanie z realizacji programu.

**Rozdział XI  
Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu zostaje przygotowany przez pracownika merytorycznego urzędu,  
 a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych.  
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych wraz z projektem programu   
 i formularzem konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej gminy [www.kolaczyce.pl](http://www.kolaczyce.pl).  
3. Konsultacje trwają 14 dni.  
4. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez organizację   
 pozarządową uwag do projektu programu na formularzu konsultacji.  
5. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag, naniesienie poprawek do projektu programu  
 i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej w Kołaczycach celem podjęcia stosownej  
 uchwały.

**Rozdział XII  
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz Kołaczyc w drodze zarządzenia powoła Komisję Konkursową w celu  
 przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje  
 się udzielenie dotacji. Ostatecznego wyboru ofert, po zapoznaniu się z opinią Komisji  
 Konkursowej, dokona Burmistrz Kołaczyc.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Kołaczyc wchodzą:   
 a) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Kołaczyce,

b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3  
 ustawy, nie biorące udziału w konkursie.

3. W pracach Komisji Konkursowej może uczestniczyć z głosem doradczym, ekspert   
 posiadający wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs  
 dotyczy.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący.

5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.  
 Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

7. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

a) formalna weryfikacja złożonych ofert,

b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,

c) propozycja podziału środków na poszczególne oferty.

8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się opinię w formie protokołu.

9. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji oraz podziału środków  
 finansowych na poszczególne zadania dokonuje Burmistrz Kołaczyc po zapoznaniu się   
 z opinią Komisji Konkursowej.

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia   
o rozpoczęciu konsultacji*

**FORMULARZ KONSULTACJI***projektu aktu prawa miejscowego*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Aktualny zapis w projekcie** | **Proponowane zmiany** | **Uzasadnienie** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

**Inne uwagi:**

|  |
| --- |
|  |

**Dane uczestnika konsultacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji** |  |
| **Adres organizacji** |  |
| **Numer telefonu / adres  e-mail organizacji** |  |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktu** |  |
| **Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu** |  |
| **Data wypełnienia i podpis osoby wypełniając formularz** |  |