

ZARZĄDZENIE NR 146/2021
BURMISTRZA KOŁACZYC
z dnia 10 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania wniosków nauczycieli o pomoc zdrowotną w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z § 8 ust 4 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXV/174/2020 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 6 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia regulaminu przeznaczania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 7 grudnia 2020 r. poz. 4736 i poz. 4778) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję do rozpatrywania wniosków nauczycieli o pomoc zdrowotną w 2021 roku w następującym składzie:

- | | | |
|----|------------------|--------------------------|
| 1. | Aldona Krajewska | – Przewodnicząca Komisji |
| 2. | | – Członek Komisji |
| 3. | | – Członek Komisji |
| 4. | | – Członek Komisji |

§ 2. Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KOŁACZYC
Stanisław Żygłowicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 146/2021 Burmistrza
Kołaczyc
z dnia 10 listopada 2021 r.

**Regulamin
organizacji pracy Komisji powołanej do rozpatrywania wniosków nauczycieli o pomoc
zdrowotną w 2021 roku**

§ 1. Zadania Komisji

1. Komisja jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli ze środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanej dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie oceny formalnej wniosków,
 - 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków,
 - 3) wskazanie proponowanej wysokości pomocy finansowej.
3. Weryfikacja formalna polega w szczególności na:
 - 1) sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie i na właściwym druku,
 - 2) sprawdzeniu czy wniosek zawiera opinię dyrektora szkoły/ przedszkola,
 - 3) sprawdzeniu czy wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku gdy wniosek został złożony przez inne osoby).
4. Weryfikacja merytoryczna polega w szczególności na:
 - 1) ocenie sytuacji zdrowotnej nauczyciela (uzasadnienie wniosku),
 - 2) stwierdzeniu wysokości przeciętnych dochodów (brutto) na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną,
 - 3) ocenie poniesionych kosztów leczenia przez wnioskodawcę

§ 2. Skład i organizacja pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji posiedzeniom przewodniczy Członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) organizowanie prac Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Każdy z Członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna wniosków, odbywa się bez udziału wnioskodawców.
7. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub innego Członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego na przewodniczącego posiedzenia.
8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w

skład Komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

§ 3. Ocena złożonych wniosków

1. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie nie podlegają wnioski złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kołaczycach).
3. Wnioski, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
4. W przypadku błędów rachunkowych, pisarskich, brak załącznika itp. wyznacza się 7 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia i uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści wniosku.
5. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 4. Wyniki pracy Komisji

1. Z posiedzenia komisji Przewodniczący Komisji sporządza protokół końcowy, który zawiera m.in. następujące elementy:
 - 1) określenie miejsca i czasu opiniowania wniosków,
 - 2) imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych wniosków,
 - 4) listę wniosków, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
 - 5) listę wniosków, które nie uzyskały pozytywnej opinii z podaniem przyczyn,
 - 6) listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków wraz z propozycją wysokości pomocy finansowej.
2. Protokół końcowy wraz z dokumentacją Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Kołaczyc, w celu akceptacji i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania pomocy finansowej.

§ 5. Postanowienia szczególne i końcowe

1. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zaopiniowania wszystkich wniosków.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia, wyjaśnienia oraz dokumentacja przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wnioskodawca:

OCENA FORMALNA		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie			
2.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu			
3.	Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione			
4.	Wniosek zawiera niezbędne załączniki			
5.	Wniosek zawiera opinię dyrektora szkoły/ przedszkola			
Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczony do oceny merytorycznej				
OCENA MERYTORYCZNA DOKONYWANA W OPARCIU O:		PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY	UWAGI
1.	Sytuację zdrowotną nauczyciela (uzasadnienie wniosku)	0 – 5		
2.	Wysokość przeciętnych dochodów (brutto) na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną	0 – 5		
3.	Poniesione koszty związane z leczeniem	0 – 5		
Liczba uzyskanych punktów:		15		

Wniosek opiniuje się pozytywnie / negatywnie

Proponowana wysokość pomocy finansowej

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

Kończące, dn.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych.

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności informacji o danych osobowych, do których uzyskałam/em dostęp w związku z opiniowaniem wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w 2021 r.

.....
(data i podpis członka Komisji)