

ZARZĄDZENIE Nr 162/2021
BURMISTRZA KOŁACZYC
z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla programu pn. „Wspieraj Seniora” realizowanego w ramach środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 65 ust. 11-13 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Celem prawidłowej ewidencji i rozliczenia środków na realizację programu „Wspieraj Seniora” realizowanego ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, zwanym dalej „Programem” wprowadza się zasady (politykę) rachunkowości.

2. Postanowienia niniejszego zarządzenia są uszczegółowieniem zasad wprowadzonych Zarządzeniem Nr 143/2017 Burmistrza Kołaczyc z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości z późniejszymi zmianami.

§ 2. 1. Burmistrz Kołaczyc opracowuje plan finansowy dla rachunku dochodów i dysponuje środkami Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu „Wspieraj Seniora”.

2. Środki otrzymane na realizację Programu gromadzi się na wyodrębnionym rachunku bankowym otwartym w banku Spółdzielczy w Kołaczycach tj. banku obsługującym Gminę Kołaczycy o numerze: 37 8626 0002 2001 0000 1515 0083.

3. Rachunek dochodów jest utworzony przy organie i bezpośrednio z tego rachunku będą przekazywane środki na wydatki do jednostki organizacyjnej Gminy realizującej Program - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczycach.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczycach posiada wyodrębniony rachunek bankowy do realizacji wydatków związanych z obsługą Programu w Banku Spółdzielczym w Kołaczycach o numerze: 93 8626 0002 2001 0000 1616 0009.

5. Wyodrębniona ewidencja księgową prowadzona jest przy użyciu systemu komputerowego firmy Softres - System finansowo – księgowy - Sprawny Urząd.

6. Do ewidencji operacji gospodarczych dla Gminy (organu) związanych z Programem stosowany będzie plan kont wg poniższych tabeli:

Symbol konta	Nazwa zespołu lub konta
	<i>Konta bilansowe</i>
133 - 09	Rachunek budżetu - COVID-19 Wspieraj Seniora
222-04-05	Rozliczenie dochodów budżetowych - COVID-19 Wspieraj Seniora
223-04-02	Rozliczenie wydatków budżetowych - COVID-19 Wspieraj Seniora
901	Dochody budżetu
902	Wydatki budżetu
961	Wynik wykonania budżetu

7. Wyodrębniona ewidencja księgową prowadzona jest na kontach syntetycznych i analitycznych w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z realizacją Programu, w szczególności dokonywanie odpowiednich wydruków, ujmujących zarówno pojedyncze operacje gospodarcze jak i ich agregację.

8. Przez operacje związane z realizacją Programu rozumie się wszystkie operacje związane z gromadzeniem środków zewnętrznych na jego finansowanie, operacje związane z wydatkowaniem w sposób wyodrębniony prowadzone jest w jednostce realizującej Program – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołaczycach.

9. Dochody i wydatki związane z realizacją Programu:

1) dochody z tytułu środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 są klasyfikowane w dziale 852 „Pomoc społeczna”, rozdziale 85295 „Pozostała działalność”, § 2180 „Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19”,

2) wydatki ponoszone na Program należy klasyfikować w dziale 852 „Pomoc społeczna”, rozdziale 85295 „Pozostała działalność” i w paragrafach wg w klasyfikacji budżetowej zgodnym z zakresem rzeczowym Zadania.

10. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizowanego Programu jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z przepisami.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.02.2021 r.

BURMISTRZ

Stanisław Żygłowicz