

ZARZĄDZENIE NR 172/2021
BURMISTRZA KOŁACZYC
z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) Burmistrz Kołaczyk zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzanie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.:

1. drogą spisu z natury:

- a) gotówka w kasie,
- b) druki ściślego zarachowania,
- c) niezużyte materiały odpisane bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu,
- d) paliwo,
- e) zapasy drewna,

2. drogą potwierdzenia sald:

- a) należności za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, od pracowników oraz z tytułów publicznoprawnych,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- c) pożyczki i kredyty,
- d) środki trwałe i wyposażenie wydzierżawione lub oddane w nieodpłatne użytkowanie.

3. drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza;

- a) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- b) wartości niematerialne i prawne,
- c) długoterminowe aktywa finansowe,
- d) środki trwałe w budowie,
- e) grunty,
- f) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- g) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- h) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- i) należności sporne i wątpliwe.

§ 2. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić:

1. w drodze spisu z natury w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r.,
2. w drodze potwierdzenia salda w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r.,
3. w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Marcin Fundakowski	Przewodniczący
2.	Jolanta Matysik	Z-ca przewodniczącego
3.	Stanisław Długosz	Członek
4.	Danuta Hendzel	Członek
5.	Renata Kania	Członek
6.	Marcin Grela	Członek
7.	Paweł Hap	Członek
8.	Dawid Kucik	Członek
9.	Lisowska Katarzyna	Członek
10.	Mirosława Madejczyk	Członek
11.	Jan Ochałek	Członek
12.	Wiczyńska Monika	Członek

2. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych, przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

4. Z czynności inwentaryzacyjnych komisja sporządza stosowane protokoły.

5. Zobowiązuję komisję do:

1. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
2. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu, Podatków i Opłat Lokalnych do 20 stycznia 2022 r.

§ 4. 1. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do wyznaczenia ze składu komisji dwu osobowych zespołów spisowych, podziału terenu jednostki na pola spisowe i przydzielenie ich poszczególnym zespołom spisowym, w taki sposób aby ich podstawowe obowiązki nie wpływały na wyniki spisu.

2. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych z kasy Urzędu Miejskiego w terminie do 27 grudnia 2021 r. oraz wydania ich za potwierdzeniem odbioru poszczególnym zespołom spisowym.

§ 5. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i skarbnika gminy do przeprowadzenia szkolenia członków Zespołów spisowych, w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Jadwiga Stelmach	Przewodniczący
2.	Izabela Cyran	Z-ca przewodniczącego
3.	Anna Sztaba	Członek

§ 7. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Jadwiga Stelmach	Przewodniczący
2.	Marcin Makara	Z-ca przewodniczącego
3.	Dorota Wilisowska	Członek
4.	Renata Giera	Członek

2. Zespół weryfikacyjny winien składać się z trzech osób.

3. Przeprowadzenie weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie danego konta, zespół spisowych i głównego księgowego.

§ 8. 1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

2. Nadzór nad prawidłową, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.

3. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Żygłowicz