

**UCHWAŁA NR XXII/162/2020  
RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH**

z dnia 15 lipca 2020 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) Rada Miejska w Kołaczycach, uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc:

- uchwała Nr XII/44/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 5 lipca 2007 w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce,
- uchwała Nr XV/73/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 26 października 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/44/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce,
- uchwała Nr XXXVIII/220/2009 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 30 czerwca 2009 roku zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce
- uchwała Nr XLI/235/2009 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 23 września 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/44/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kołaczyc.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Kołaczycach

Edward Zbylut

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1. Regulamin określa:**

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

#### **§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są:**

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

#### **§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) **szkole** - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 5) **ośrodki** – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 6) **kolegium**– należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 7) **uczniu** - należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce,
- 8) **rodzicach ucznia**- należy przez to rozumieć także, prawnych opiekunów dziecka,
- 9) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 10) **Burmistrzu**- należy przez to rozumieć Burmistrza Kołaczyc,
- 11) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 12) **maksymalnym stypendium szkolnym** - należy przez to rozumieć 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

13) **minimalnym stypendium szkolnym** - należy przez to rozumieć 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

14) **kryterium dochodowe** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

15) **innych okolicznościach**- należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny lub zdarzenie losowe,

16) **zdarzenie losowe** - należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie innych okoliczności, które powodują trudną sytuację materialną oraz klęski żywiołowe,

17) **maksymalnej jednorazowej kwocie zasiłku szkolnego** –należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,

18) **kwocie bazowej** – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium szkolnego oraz zasiłku.

## **Rozdział 2.**

### **SPOSÓB USTALENIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI**

§ 4. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów stanowiącym o kryterium dochodowym na osobę w rodzinie uprawniającym do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w % *)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w % **)
0 % - 60 %	80 % - 200 %
61 % - 100 %	80 % - 190 %

\* — stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

\*\* — stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego,

2. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.

§ 7. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty bazowej.

## **Rozdział 3.**

### **FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie:

a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych publikacji naukowych jeżeli są one wymagane lub zalecane przez szkołę, w tym na nośnikach elektronicznych,

b) zakupu plecaka lub torby szkolnej, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami edukacyjnymi,

c) zakupu stroju sportowego, wymaganego jako strój obowiązkowy, związany w sposób bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia, (odzież sportowa: spodenki, szorty, koszulki, podkoszulki, getry, dresy, bluzy sportowe, kąpielówki, kostium pływacki, czepki, okulary pływackie; obuwie sportowe: tenisówki, halówki, trampki, adidas, klapki na basen) z wyłączeniem codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczęszczanie do szkoły,

d) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki, w tym sprzętu sportowego, związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną, licencji na programy edukacyjne,

e) zakupu strojów obowiązujących i ustalonych statutem szkoły, w tym mundurków, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, strojów galowych (w szkołach mundurowych)

f) zakupu zestawu komputerowego lub jego elementów, przenośnego komputera osobistego oraz oprogramowania, a także podzespołów i akcesoriów komputerowych (np. karta graficzna, pamięć RAM, drukarka, tusz do drukarki, skaner, dyski zewnętrzne itp.),

g) opłaty za abonament internetowy,

h) biurka i krzesła do biurka.

3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegiów) – może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji oraz kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.)

4) Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 – 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w punkcie 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 - 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział 4.**

### **TRYB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia,

2) pełnoletniego ucznia,

3) dyrektor szkoły/ ośrodka/ kolegium,

4) stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

3. Okres na jaki przyznaje się stypendium uzależnione jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa oraz budżetu Gminy Kołaczyce.

**§ 10. 1.** Wniosek o którym mowa w §9 ust. 1 niniejszego regulaminu, składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kołaczycach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w §10 ust.1.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia Burmistrz Kołaczyc w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość, termin wypłaty, sposób i termin rozliczenia, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 12. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §7 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów imiennych poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą:

- 1) gotówką w kasie,
- 2) przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust.2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium, przy czym dopuszcza się możliwość przedłożenia faktur VAT oraz rachunków potwierdzających wydatki określone w §11 ust. 2. dokonane w lipcu i sierpniu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

2) są zgodne z formami określonymi w decyzji,

3) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

**§ 13. 1.** Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o zmianie sytuacji, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **Rozdział 5.** **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

§ 14. Niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, o którym mowa w Regulaminie, może być przyznany zasiłek szkolny uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny może być przyznawany w zależności od sytuacji losowej ucznia, w pełnej lub częściowej kwocie.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez osoby wymienione w 9 ust.1 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o dochodach, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

3. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wskazuje zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie tego zasiłku.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia Burmistrz Kołaczyc, w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formę.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej w formie wybranej przez wnioskodawcę, o charakterze edukacyjnym.

§ 17. 1 Zasiłek szkolny może być przyznany, w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

2. Zasiłek szkolny w maksymalnej wysokości wynosi pięciokrotność kwoty bazowej określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 % do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłaca się w terminie 30 dni od dnia wydania decyzji.

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, określonego w ust.2 jest przedłożenie oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

4. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

**Burmistrz Kołaczyc  
ul. Rynek 1  
38 – 213 Kołaczyce**

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce w formie stypendium  
szkolnego w roku szkolnym .....**

**1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)**

- Rodzice (opiekun prawny)
- Pełnoletni uczeń/ słuchacz
- Dyrektor szkoły/ ośrodka/ kolegium

**2. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko .....

Miejsce zamieszkania (*adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*) .....

.....

Telefon kontaktowy .....

Adres e-mail .....

**Dane ucznia**

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania .....

**3. Informacja o szkole**

Nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

Klasa/ rok nauki ..... Typ szkoły .....

*(szkoła podstawowa, liceum, technikum itp.)*

**4. Uzasadnienie wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....





1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2.	<p>Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych publikacji naukowych jeżeli są one wymagane lub zalecane przez szkołę, w tym na nośnikach elektronicznych,</li> <li>• zakupu plecaka lub torby szkolnej, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami edukacyjnymi,</li> <li>• zakupu stroju sportowego, wymaganego jako strój obowiązkowy, związany w sposób bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia, (odzież sportowa: spodenki, szorty, koszulki, podkoszulki, getry, dresy, bluzy sportowe, kąpielówki, kostium pływacki, czepki, okulary pływackie; obuwie sportowe: tenisówki, halówki, trampki, adidas, klapki na basen) z wyłączeniem codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczęszczanie do szkoły,</li> <li>• zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki, w tym sprzętu sportowego, związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną, licencji na programy edukacyjne,</li> <li>• zakupu strojów obowiązujących i ustalonych statutem szkoły, w tym mundurków, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, strojów galowych (w szkołach mundurowych)</li> <li>• zakupu zestawu komputerowego lub jego elementów, przenośnego komputera osobistego oraz oprogramowania, a także podzespołów i akcesoriów komputerowych (np. karta graficzna, pamięć RAM, drukarka, tusz do drukarki, skaner, dyski zewnętrzne itp.),</li> <li>• opłaty za abonament internetowy,</li> <li>• biurka i krzesła do biurka,</li> </ul>
3	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegiów) – może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji oraz kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej.)
4	Świadczenie pieniężne, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

**8. Źródła dochodu oraz kwota miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:**

Członkowie mojej rodziny w miesiącu..... 20... roku korzystali ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej w GOPS w Kołaczycach

1. w formie zasiłku stałego: TAK  NIE
2. w formie zasiłku okresowego: TAK  NIE
3. w formie zasiłku celowego TAK  NIE

!!! W przypadku zaznaczenia TAK nie wypełnia się tabeli 9.1

**9.1. Dochody netto wszystkich członków rodziny**

(suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj. z miesiąca ..... 2020r.)

Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:
<b>Ze stosunku pracy:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2. .... zł 3.....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wynagrodzenia
<b>Z umowy o zleceniu, o dzieło:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2.....zł	- umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości wynagrodzenia
<b>Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2.....zł	- decyzja o przyznaniu świadczenia, odcinek świadczenia lub oświadczenie o wysokości świadczenia
<b>Zasilek macierzyński, zasilek chorobowy, inne świadczenie wypłacane przez ZUS/KRUS:</b> 1. .... zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2.....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości świadczenia
<b>Zasilek dla bezrobotnych:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2.....zł	- zaświadczenie z PUP
<b>Inne świadczenie z Urzędu Pracy:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł	- zaświadczenie z PUP
<b>Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b>
<b>Opodatkowane na zasadach ogólnych:</b> 1. .... zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2. .... zł	- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania - zaświadczenie z US o wysokości dochodu za poprzedni rok kalendarzowy - oświadczenie w przypadku działalności utworzonej w roku bieżącym - zaświadczenie z ZUS dotyczące opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne
<b>Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa):</b> 1. .... zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2. .... zł	- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania - oświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni miesiąc - zaświadczenie z ZUS lub dowód opłacenia składek ZUS za poprzedni miesiąc

Osiągnięte dochody nieopodatkowane	Wymagane dokumenty:
<b>Alimenty:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2..... zł	- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
<b>Fundusz Alimentacyjny:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2..... zł	- decyzja organu wypłacającego świadczenie
<b>Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2..... zł	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
<b>Zasilek rodzinny wraz z dodatkami:</b> 1. .... zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2..... zł	- decyzja
<b>Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2..... zł	- decyzja
<b>Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny:</b> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2..... zł	- decyzja przyznająca dodatek, zaświadczenie o wysokości dodatku
<b>Dochód miesięczny uzyskiwany z gospodarstwa rolnego (o powierzchni powyżej 1 hektara przeliczeniowego):</b>  TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ilość hektarów przeliczeniowych x 308,00 zł kwoty kwartalnej składki KRUS..... zł  <b>wysokość dochodu:</b> pomniejszona o 1/3 kwoty kwartalnej składki KRUS..... zł <b>wysokość dochodu:..... zł</b>	- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych, nakaz płatniczy, dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników
<b>Inne dochody</b> uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium, inne: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 1. .... zł 2. .... zł 3. .... zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu

**RAZEM dochody netto:** ..... zł.

**DOCHOD netto na osobę w rodzinie wynosi:** .....zł.

**9. Stypendium proszę przekazać na rachunek w Banku**

.....

**nr:**

**Oświadczam,** że uczeń otrzymuje / nie otrzymuje\* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości ..... miesięcznie, przyznane na okres .....

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Kołaczyc o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

**Przyjmuję do wiadomości, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

**Świadom odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(podpis wnioskodawcy)*

*\* niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> Dane dotyczące telefonu kontaktowego nie są obligatoryjne, jednak niezbędne w celu sprawnej realizacji obowiązków ustawowych.

Burmistrz Kołaczyce  
ul. Rynek 1  
38 – 213 Kołaczyce

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce w formie zasiłku szkolnego  
w roku szkolnym .....**

**1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)**

- Rodzice (opiekun prawny)
- Pełnoletni uczeń/ słuchacz
- Dyrektor szkoły/ ośrodka/ kolegium

**2. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko .....

Miejsce zamieszkania (adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły) .....

.....

Telefon kontaktowy<sup>1</sup> .....

Adres e-mail.....

**3. Dane ucznia**

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania .....

**4. Informacja o szkole**

Nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

Klasa/ rok nauki ..... Typ szkoły .....

(szkoła podstawowa, liceum, technikum itp.)

**5. Sytuacja rodzinna i materialna**

Oświadczam, że rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (łącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o pomoc):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo w stosunku do ucznia	Nazwa i adres zakładu pracy, nazwa szkoły/ uczelni
-----	-----------------	----------------	------------------------------------	--



.....  
.....  
**Uzasadnienie przyznania świadczenia** (Uzasadnienie potrzeb edukacyjnych ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**10. Stypendium proszę przekazać na rachunek w Banku**

.....  
**nr:**

**Oświadczam**, że uczeń otrzymuje / nie otrzymuje\* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości ..... miesięcznie, przyznane na okres .....

**Świadom odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> Dane dotyczące telefonu kontaktowego nie są obligatoryjne, jednak niezbędne w celu sprawnej realizacji obowiązków ustawowych.