

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołaczycach

Ogłasza nabór na stanowisko:

Pomoc biblioteczna ½ etatu
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Kołaczycach

Planowany okres zatrudnienia- 02.01.2023 r.

1. Wymagania niezbędne:
 - Minimum wykształcenie wyższe(licencjat)lub średnie
 - Praktyka/szkolenie z zakresu zadań biblioteki
 - Znajomość literatury polskiej i światowej oraz orientacja na rynku wydawniczym
 - Umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą i seniorami
 - Znajomość zadań realizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Kołaczycach
 - Dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne i wysoka kultura osobista
 - Biegła obsługa komputera, znajomość systemu bibliotecznego(Sowa firmy Sokrates)
 - Sprawne pełnienie usług w zakresie informowania i udostępniania zbiorów biblioteki
2. Wymagania dodatkowe:
 - Umiejętność pracy w zespole
 - Predyspozycje do pracy w zakresie animacji kultury
 - Umiejętność sprawnego poruszania się w nowych mediach
 - Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
 - Zaangażowanie, inicjatywa
 - Prawo jazdy kat. B
3. Zakres wykonywanych zadań
 - Obsługa czytelników i użytkowników oraz praca z księgozbiorem.
 - Prowadzeniu działalności informacyjnej, edukacyjnej, organizowanie i prowadzenie wydarzeń i zajęć bibliotecznych, spotkań autorskich, wystaw
 - Katalogowanie książek w komputerowym systemie Sowa
 - Umiejętność przygotowania i sporządzania dokumentacji bibliotecznej, rejestracja wypożyczeń
 - Dbłość o stan powierzonego mienia
 - Oraz wykonywanie innych poleceń zleconych przez przełożonego
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny
 - 2) życiorys (CV)
 - 3) kserokopie/ scany dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie lub inne kwalifikacje i umiejętności.
5. Wymagane dokumenty należy przesać pocztą na adres:
Gminna Biblioteka Publiczna w Kołaczycach, ul. Szewska 11, 38-213 Kołaczyce, lub składać osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołaczycach do 23.12.2022 r.
6. W przypadku przesyłki elektronicznej należy przesać dokumenty w/w terminie na adres:
gbp-kolaczyce@o2.pl

7. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami oraz, że nie zwracamy nadesłanych dokumentów, które ulegną zniszczeniu.