



Kołaczyce, dnia 13.03.2023 r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) zwanej dalej ustawą

### **Burmistrz Kołaczyce**

informuje o możliwości składania ofert na realizację w 2023 r. w formie powierzenia zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023.

Zadanie to może być wykonywane przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### **I. Rodzaj zadania:**

Świadczenie usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023.

#### **II. Odbiorcy usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”:**

1. Odbiorcami usługi będą osoby niepełnosprawne zamieszkujące na terenie Gminy Kołaczyce.
2. Zleceniodawca ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” zamierza objąć wsparciem:
  - a. dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego



współdziałaniu na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

- b. osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnoprawności
  - o stopniu znacznym lub
  - traktowane na równi do wyżej wymienionych zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2021r. poz. 573 ze zm.)

### **III. Wymagania do zadania:**

1. Wymagane jest, aby osoby świadczące usługi asystencji osobistej posiadały:
  - a. Kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1)</sup>, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
  - b. co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu
2. Posiadanie doświadczenie, o którym mowa w pkt 1pkt b niniejszego rozdziału, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.
3. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej nie może być członek rodziny Uczestnika Programu. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

---

<sup>1)</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).



4. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami, wymagane jest, aby osoby bezpośrednio świadczące usługi asystencji przedłożyły Wykonawcy zadania:
  - a. zaświadczenie o niekaralności,
  - b. pisemną informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
  - c. pisemną akceptację osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
5. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w punktach 1-3 niniejszego rozdziału zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje oraz wymogi, o których mowa w pkt 1 i 3 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wymogi osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek. W przypadku zatrudnienia nowych osób do realizacji zadania, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, poprzez przedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu nowej osoby wraz z podaniem jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze, nie później niż do 5 dni od daty zawarcia umowy z nowozatrudnioną osobą (dokumenty potwierdzające kwalifikacje nowozatrudnionych osób powinny być w posiadaniu Wykonawcy i udostępnione w każdym czasie Zleceniodawcy na jego wniosek).
6. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy będzie uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia



Ministerstwo Pracy  
i Polityki Społecznej

usług asystencji osobistej należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług. Pod pojęciem godziny rozumie się jedną godzinę zegarową (60 minut).

8. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 8, finansowane ze środków publicznych.
9. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/ gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
10. Limit godzin usług asystencji osobistej wynosi nie więcej niż:
  - a. 620 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - b. 536 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - c. 283 godzin rocznie dla:
    - dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
11. Planowana łączna liczba godzin usługi asystencji osobistej w 2023 roku wynosi 17 912 godzin.
12. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w:
  - 1) wykonywaniu przez Uczestnika czynności dnia codziennego;
  - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - 3) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
  - 4) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - 5) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.



13. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
14. Wzór karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik nr 8 do Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dot. osoby odbierającej usługi i jej otoczenia.
16. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
17. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku z zakresu usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi 668 360,00 zł, z czego:
  - 626 920,00 zł – koszt godzin usług asystencji osobistej (przewiduje się świadczenie usługi przez 35 asystentów),
  - 38 500,00 zł – Koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystentów towarzyszących uczestnikowi oraz koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz koszt zakupu biletu wstępu na wydarzenia kulturalne ,rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi.
  - 2940,00 zł koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym m.in. obsługi księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi asystencji osobistej w ramach Programu, finansowane będą ze środków Wojewody, w wys. 2% które przekazał na koszty związane z obsługą Programu w kwocie 13 367,20 zł



Ministerstwo Pracy  
i Polityki Społecznej

Koszty, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą być rozliczone pod warunkiem zrealizowania godzin usługi asystencji osobistej oraz pozostałych wydatków na realizację zadania.

3. Kwoty podane w pkt 1 i pkt 2 stanowią jednocześnie wysokość dotacji przyznanej na realizację zadania.
4. Wskazane w pkt 1 i w pkt 2 kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować przy nakładzie mniejszych środków finansowych.
5. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z kosztów godzin usług asystencji osobistej kosztów administracyjnych lub innych kosztów nie związanych z realizacją usługi.
6. Środki, o których mowa w pkt 1 na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023 pochodzą z Funduszu Solidarnościowego.

**V. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku – nie realizowano zadania z zakresu asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku z zakresu usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wyniósł 521 687,70zł.

**3. VI. Zasady przyznania dotacji:**

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór ofert przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o realizację zadania.

Oferta na realizację zadania wymienionego w cz. I powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,



3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
5. informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
8. inne informacje, które zadaniem oferenta miały znaczenie przy wyborze oferty.

#### **VII. Termin realizacji zadania:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

#### **VIII. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa na podstawie zakresu usług asystenta stanowiącego załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023.
2. Usługi asystencji osobistej winny być dokumentowane poprzez uzupełnianie karty realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2023, która stanowi załącznik nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023.
3. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany będzie do sprawdzenia prawidłowości wypełnianej przez asystentów dokumentacji, w szczególności karty realizacji usług asystenckich, karty ewidencji przebiegu pojazdu w ramach Programu oraz ich przedłożenia w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo (osoba zastępująca będzie posiadać kwalifikacje, o których mowa w rozdz. II pkt 1-3).
5. Zleceniodawca ma prawo kontrolować w każdym czasie ilość i jakość usług świadczonych w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023.



Ministerstwo Pracy  
i Polityki Społecznej

6. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
7. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
  - 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenta, tj. datę księgowania operacji;
  - 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.
8. Kosztami niekwalifikowanymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – wydatkami) są:
  - 1) odsetki od zadłużenia;
  - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - 3) kary i grzywny;
  - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
  - 7) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop, zasiłki chorobowe i koszt przejazdu asystenta do i od uczestnika;
  - 8) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.
9. Oferenci nie mogą zlecać całości ani części powierzonego zadania osobom trzecim.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta umowa.
11. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku





z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

12. Wszelkie wątpliwości w zakresie kwalifikowalności wydatków podejmować będzie Wojewoda.

### **IX. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.04.2023 r. do godz. 15.00 w GOPS Kołaczyce ul. Burmistrza Wiejowskiego 1 (pokój 4 ) na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
2. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego podmiot.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „otwarty konkurs ofert na realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023”. Na kopercie winien znajdować się adres oferenta.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 06.04.2023 r. po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.

Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne



Ministerstwo Pracy  
i Polityki Społecznej

Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

Uwzględnienie analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

6. Zastrzega się prawo do zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru jakiejkolwiek oferty i unieważnienia bez podania przyczyny.

**Z upoważnienia Burmistrza**

**Danuta Pachana**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Kołaczycach**