

**ZARZĄDZENIE NR 25/2020**  
**BURMISTRZA KOŁACZYC**

z dnia 24 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Kołaczyce w 2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z § 4 ust 4 Uchwały Nr XIV/65/2015 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kołaczyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podk. z 15 stycznia 2016 r. poz. 249) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Kołaczyce w 2020 r., w następującym składzie:

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Anastazja Mikoś    | – Przewodnicząca Komisji |
| 2. Marta Baran        | – Członek Komisji        |
| 3. Jan Ochałek        | – Członek Komisji        |
| 4. Katarzyna Lisowska | – Członek Komisji        |

**§ 2.** Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie o powołaniu Komisji Konkursowej podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kolaczyce.pl](http://www.bip.kolaczyce.pl) w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działalności pożytku publicznego*.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin  
organizacji pracy Komisji Konkursowej powołanej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków  
złożonych na realizację zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie  
Gminy Kołaczycy w 2020 r.**

**§ 1. Zadania Komisji**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Kołaczycy w 2020 r., zwanej dalej „Komisją” działającej na podstawie Uchwały Nr XIV/65/2015 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Kołaczycy w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Podk. z 15 stycznia 2016 r., poz. 249).

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej wniosków,
- 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków,
- 3) wskazanie wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. Weryfikacja formalna polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie i na właściwych drukach,
- 2) sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest zgodna z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u,
- 3) sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
- 4) sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony.

4. Komisja Konkursowa w trakcie oceny merytorycznej uwzględnia następujące kryteria:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Kołaczycy,
- 2) zgodność wniosku z celem publicznym oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe),
- 4) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje),
- 5) zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu),
- 6) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 7) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat),
- 8) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

5. Za wniosek spełniający kryteria merytoryczne uważa się każdy, który uzyska minimum 24 punkty w ocenie merytorycznej.

## **§ 2. Skład i organizacja pracy Komisji**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji posiedzeniom przewodniczy Członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- 3) organizowanie prac Komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kołaczycach.

5. Każdy z Członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

6. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.

7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna wniosków, odbywa się bez udziału wnioskodawców.

8. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub innego Członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego na przewodniczącego posiedzenia.

9. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

## **§ 3. Ocena złożonych wniosków**

1. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocenie nie podlegają wnioski złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu).

3. Wnioski, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.

4. Wnioski, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60% oceny maksymalnej punktów, nie otrzymują rekomendacji do przyznania dofinansowania.

5. W przypadku błędów rachunkowych, pisarskich, brak załącznika itp. wyznacza się 7 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia i uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

7. Ocena formalna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie karty oceny formalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

9. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

11. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Członek Komisji wyznaczony na przewodniczącego posiedzenia.

#### **§ 4. Wyniki pracy Komisji**

1. W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu wniosków może zostać wybrany więcej niż jeden wniosek.

2. Komisja sporządza do każdego wniosku protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Z posiedzenia Przewodniczący Komisji sporządza protokół końcowy, który zawiera m.in. następujące elementy:

- 1) określenie miejsca i czasu opiniowania wniosków,
- 2) imiona i nazwiska Członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków,
- 4) listę wniosków, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
- 5) listę wniosków, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
- 6) listę wybranych wniosków do dofinansowania wraz z propozycją wysokości dotacji, która będzie przekazany Burmistrzowi Kołaczyc.

4. Protokół końcowy wraz z dokumentacją konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Kołaczyc, w celu akceptacji wyników konkursowych i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji.

#### **§ 5. Postanowienia szczególne i końcowe**

1. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu wniosków.

4. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia, wyjaśnienia oraz dokumentacja konkursowa przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach.

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa zadania: .....

WYMOGI FORMALNE		TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Wniosek został złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem zgodnym z ogłoszeniem otwartego konkursu		
3.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu.		
4.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie		
5.	Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy		
6.	Wniosek został złożony wraz z wymaganymi załącznikami		
7.	Wymagany udział środków własnych na realizację zadania jest na poziomie wskazanym w ogłoszeniu (min. 5%)		
8.	Wniosek w całości został poprawnie wypełniony – wszystkie pola wypełnione		
<b>Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczony do oceny merytorycznej</b>			

**Opis braków formalnych:**

.....  
.....  
.....  
.....

W dniu ..... wezwano do uzupełnienia braków formalnych do dnia.....

Wnioskodawca usunął braki formalne w przewidzianym terminie – wniosek może być oceniony merytorycznie/ Wnioskodawca nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – wniosek zostaje odrzucony.\*

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\*niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa zadania: .....

<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:</b>		<b>PUNKTACJA</b>	<b>PRYZNANE PUNKTY</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Kołaczyce	<b>0 – 5</b>		
2.	Zgodność wniosku z celem publicznym, o którym mowa w pkt. I.3 ogłoszenia o konkursie oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej	<b>0 – 5</b>		
3.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe)	<b>0 – 5</b>		
4.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje)	<b>0 – 5</b>		
5.	Zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)	<b>0 – 5</b>		
6.	Planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	<b>0 – 5</b>		
7.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność,	<b>0 – 5</b>		

	niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat)			
8.	Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy	<b>0 – 5</b>		
<b>Liczba uzyskanych punktów:</b>		<b>40</b>	pkt	
<b>co stanowi możliwych do uzyskania punktów:</b>		<b>100 %</b>	%	
<b>Ocena minimalna, aby wniosek otrzymał rekomendację udzielania dotacji – nie mniej niż 60% oceny maksymalnej.</b>				

**Ofertę zweryfikowano pozytywnie / negatywnie. \***

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\*niepotrzebne skreślić

Kołączyce, dnia .....

.....  
(pieczęć)

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ  
Z OCENY WNIOSKU**

1. Skład Komisji Konkursowej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

2. **Nazwa i adres wnioskodawcy:**

.....  
.....

3. **Nazwa zadnia:**

.....  
.....

4. Całkowity koszt zadania zgłoszonego we wniosku:

.....

5. **Kwota wnioskowana przez wnioskodawcę:**

.....

6. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- 1) za dofinansowaniem wniosku: .....
- 2) przeciw dofinansowaniu wniosku: .....
- 3) wstrzymało się: .....

7. **Komisja proponuje dofinansować/ nie dofinansować zadanie \***

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

8. **Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... złotych.**



Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

### **Członka Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Kołaczyce w 2020 r.**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 8/2020 Burmistrza Kołaczyc z dnia 22.01.2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Kołaczyce w 2020 roku, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków.

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)