

## ZARZĄDZENIE NR 132/2022

### BURMISTRZA KOŁACZYC

z dnia 7 października 2022 r.

#### **w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla ewidencji zadań realizowanych w ramach środków z Funduszu Pomocy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 14 ust. 14 - 15 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.) art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) Burmistrz Kołaczyc zarządza, co następuje:

**§ 1.** 1. Celem prawidłowej ewidencji i rozliczenia środków z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań na rzecz pomocy Ukrainie, w szczególności obywatelom Ukrainy dotkniętym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, wprowadza się zasady (politykę) rachunkowości.

2. Postanowienia niniejszego zarządzenia są uszczegółowieniem zasad wprowadzonych Zarządzeniem Nr 143/2017 Burmistrza Kołaczyc z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości z późniejszymi zmianami.

**§ 2.** 1. Burmistrz Kołaczyc opracowuje plan finansowy dla rachunku dochodów i dysponuje środkami z Funduszu Pomocy na realizację zadań.

2. Środki otrzymane na realizację zadań gromadzi się na wyodrębnionym rachunku bankowym otwartym w Banku Spółdzielczy w Kołaczycach tj. banku obsługującym Gminę Kołaczycze o numerze: 47 8626 0002 2001 0000 1515 0097.

3. Rachunek dochodów jest utworzony przy organie i bezpośrednio z tego rachunku będą przekazywane środki na wydatki do jednostek organizacyjnych Gminy realizujących zadania.

4. Jednostki organizacyjne Gminy Kołaczycze posiadają wyodrębnione rachunki bankowe do realizacji wydatków związanych z obsługą zadań w Banku Spółdzielczym w Kołaczycach:

1) nr 12 8626 0002 2001 0000 1616 0012 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczycach,

2) nr 30 8626 0002 2001 0000 1516 0006 - Urząd Miejski w Kołaczycach,

3) nr 91 8626 0002 2001 0000 1502 0004 – Gminne Przedszkole w Kołaczycach.

5. Wyodrębniona ewidencja księgowa prowadzona jest przy użyciu systemu komputerowego - System finansowo – księgowy „Sprawny Urząd” firmy Softres.

6. Do ewidencji operacji gospodarczych dla Gminy (organu) związanych z zadaniami stosowany będzie plan kont wg poniższych tabeli:

Symbol konta	Nazwa zespołu lub konta
	<i>Konta bilansowe</i>
133 – 18	Rachunek budżetu - Fundusz Pomocy
222 – 03 - 05	Rozliczenie dochodów budżetowych - GP Fundusz Pomocy
222 – 04 - 07	Rozliczenie dochodów budżetowych - GOPS Fundusz Pomocy
222 – 05 - 07	Rozliczenie dochodów budżetowych - UM Fundusz Pomocy
223 – 03 - 03	Rozliczenie wydatków budżetowych - GP Fundusz Pomocy
223 – 04 - 04	Rozliczenie wydatków budżetowych - GOPS Fundusz Pomocy
223 – 05 - 05	Rozliczenie wydatków budżetowych - UM Fundusz Pomocy
240 - 06	Pozostałe rozrachunki - Fundusz Pomocy
901	Dochody budżetu
902	Wydatki budżetu
961	Wynik wykonania budżetu

7. Wyodrębniona ewidencja księgowa prowadzona jest na kontach syntetycznych i analitycznych w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z realizacją zadań, w szczególności dokonywanie odpowiednich wydruków, ujmujących zarówno pojedyncze operacje gospodarcze jak i ich agregację.

8. Przez operacje związane z realizacją zadań rozumie się wszystkie operacje związane z gromadzeniem środków zewnętrznych na jego finansowanie, operacje związane z wydatkowaniem w sposób wyodrębniony prowadzone jest w jednostkach realizujących zadania.

9. Do ewidencji operacji gospodarczych dla Urzędu (jednostki budżetowej) związanych z zadaniami stosowany będzie plan kont wg poniższych tabeli:

Symbol konta	Nazwa zespołu lub konta
	<i>Konta bilansowe</i>
130 - 30	Rachunek bieżący jednostki
201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
222	Rozliczenie dochodów budżetowych
223 - 11	Rozliczenie wydatków budżetowych
224	Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
225	Rozrachunki z budżet
229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
240	Pozostałe rozrachunki
401	Zużycie materiałów i energii
402	Usługi obce
403	Podatki i opłaty
404	Wynagrodzenia
405	Ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia
409	Pozostałe koszty rodzajowe
720	Przychody z tytułu dochodów budżetowych
800	Fundusz jednostki
810	Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
860	Wynik finansowy
	<i>Konta pozabilansowe</i>
980	Plan finansowy wydatków budżetowych
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

10. W celu wyodrębnienia ewidencji przy klasyfikacji budżetowej zarówno dochodów jak i wydatków stosowany będzie w systemie księgowym kod księgowy w formie liter „FP”.

11. Kod, o którym mowa w punkcie 10 stosuje się do wszystkich kont Jednostki – Urzędu Miejskiego w Kołaczycach na których będą dokonywane operacje związane z realizacją zadań (np. 801-80195-paragraf-00-FP-W, 750-75011-paragraf-00-FP-ZU).

12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

1) dochody z tytułu środków pochodzących z Funduszu Pomocy będą klasyfikowane w dziale, rozdziale w zależności od rodzaju działalności w paragrafie 2100 „Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy”,

2) wydatki ponoszone na zadania ze środków Funduszu Pomocy należy klasyfikować w dziale, rozdziale w zależności od kierunku wydatków i w paragrafach wg w klasyfikacji budżetowej zgodnym z zakresem rzeczowym zadania.

13. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizowanych zadań jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z przepisami.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 24 lutego 2022 r.

BURMISTRZ

Stanisław Żygłowicz