

**ZARZĄDZENIE NR 167/2022**  
**BURMISTRZA KOŁACZYC**  
z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) Burmistrz Kołaczyc zarządza, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzanie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:

1. drogą spisu z natury:

- a) gotówka w kasie,
- b) druki ścisłego zarachowania,
- c) niezużyte materiały odpisane bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu,
- d) paliwo,
- e) zapasy drewna,
- f) zapasy węgla,

2. drogą potwierdzenia sald:

- a) należności za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, od pracowników oraz z tytułów publicznoprawnych,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- c) pożyczki i kredyty,
- d) środki trwałe i wyposażenie wydzierżawione lub oddane w nieodpłatne użytkowanie.

3. drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza;

- a) środki trwałe,
- b) środki trwałe o charakterze wyposażenia,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) długoterminowe aktywa finansowe,
- e) środki trwałe w budowie,
- f) grunty,
- g) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- h) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- i) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- j) należności sporne i wątpliwe.

**§ 2.** Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić:

1. w drodze spisu z natury w terminie do dnia 13 stycznia 2023 r.,
2. w drodze potwierdzenia salda w terminie do dnia 13 stycznia 2023 r.,

3. w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapasów art. 27 w związku z art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

**§ 3.** 1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Monika Wiczyńska	Przewodniczący
2.	Dorota Wilisowska	Z-ca przewodniczącego
3.	Iwona Lewek	Członek
4.	Marcin Fundakowski	Członek
5.	Renata Giera	Członek
6.	Marcin Grela	Członek
7.	Paweł Hap	Członek
8.	Dawid Kucik	Członek
9.	Lisowska Katarzyna	Członek
10.	Jolanta Matysik	Członek
11.	Mirosława Madejczyk	Członek
12.	Jan Ochałek	Członek

2. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych, przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

4. Z czynności inwentaryzacyjnych komisja sporządza stosowane protokoły.

5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 2) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu, Podatków i Opłat Lokalnych do 20 stycznia 2023 r.

**§ 4.** 1. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do wyznaczenia ze składu komisji dwu osobowych zespołów spisowych, podziału terenu jednostki na pola spisowe i przydzielenie ich poszczególnym zespołom spisowym, w taki sposób aby ich podstawowe obowiązki nie wpływały na wyniki spisu.

2. Upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych z kasy Urzędu Miejskiego w terminie do 28 grudnia 2022 r. oraz wydania ich za potwierdzeniem odbioru poszczególnym zespołom spisowym.

**§ 5.** Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i skarbnika gminy do przeprowadzenia szkolenia członków Zespołów spisowych, w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

**§ 6.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja w komisji</b>
1.	Jadwiga Stelmach	Przewodniczący
2.	Izabela Cyran	Z-ca przewodniczącego
3.	Anna Sztaba	Członek

**§ 7. 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja w komisji</b>
1.	Jadwiga Stelmach	Przewodniczący
2.	Marcin Makara	Z-ca przewodniczącego
3.	Renata Kania	Członek
4.	Magdalena Makara	Członek

2. Zespół weryfikacyjny winien składać się z trzech osób.

3. Przeprowadzenie weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie danego konta, zespół spisowych i głównego księgowego.

**§ 8. 1.** Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

2. Nadzór nad prawidłową, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.

3. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Żygłowicz