

**UCHWAŁA NR LXXX/486/2024  
RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH**

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kołaczyce - jednostki pomocniczej Gminy Kołaczyce**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta Kołaczyce, Rada Miejska w Kołaczycach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miasta Kołaczyce w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc: Uchwała Nr XXVIII/161/2017 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kołaczyce oraz Uchwała Nr XXXIII/187/2017 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 22 maja 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kołaczyce – jednostki pomocniczej Gminy Kołaczyce.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kołaczyc.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kołaczycach

**Edward Zbylut**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXX/486/2024  
Rady Miejskiej w Kołaczycach  
z dnia 22 kwietnia 2024 r.

## **STATUT MIASTA KOŁACZYCE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.** 1. Ogół mieszkańców miasta Kołaczyce stanowi Miasto Kołaczyce.

2. Terenem działania Miasta jest miasto Kołaczyce o obszarze 714.95 ha.

3. Granice Miasta Kołaczyce określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołaczyce,

2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kołaczycach,

3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Kołaczyc,

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kołaczycach,

5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kołaczyce,

6) Ogólnym Zebraniem Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Miasta Kołaczyce.

7) Zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Miasta Kołaczyce. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

### **Rozdział 2.**

#### **ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA MIASTA**

**§3.** 1. Miasto Kołaczyce jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Miasto współdziała z organami Gminy w realizacji zadań, mających na celu zaspokajanie potrzeb swoich mieszkańców.

3. Zadania Miasta obejmują w szczególności:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta,

2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Miasta,

3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,

4) reprezentowanie interesów mieszkańców Miasta wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,

5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

4. Zadania określone w ust. 3 Miasto realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał,

2) wydawanie opinii,

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych,

4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,

5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY MIASTA I ICH KOMPETENCJE**

**§4.** 1. Organami Miasta są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd – jako organ wykonawczy.
2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.
3. Przewodniczący Zarządu i Zarząd wybierani są na okres kadencji Rady Miejskiej.
4. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu oraz członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

**§5.** Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Miasta i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących gospodarowania mieniem gminnym przekazanym Miastu przez Gminę,
- 3) gospodarowanie środkami przeznaczonymi dla Miasta w ramach budżetu Gminy,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Przewodniczącego Zarządu i Zarządu,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta,
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Miasta,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Miasta w granicach obowiązującego prawa.

**§6.** 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przewodniczenie jego obradom,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Miasta wobec organów Gminy,
- 4) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców każdego roku sprawozdania ze swej działalności oraz działalności Zarządu,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 6) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 7) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem gminnym powierzonym Miastu,
- 8) zgłaszanie z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Miasta pracownikom Urzędu zakłóceń w funkcjonowaniu urzędzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie oraz ochronie przyrody, innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 9) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych (plakatowanie) w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznanie się z nimi,
- 10) współpracuje z radnymi z terenu Miasta,
- 11) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Miasta,
- 12) podejmowanie działań w celu niesienia pomocy mieszkańcom Miasta poszkodowanym w klęskach żywiołowych lub znajdujących się w trudnych sytuacjach losowych,
- 13) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki Miasta oraz przekazywanie jej organom Gminy,
- 14) uczestniczenie w naradach przedstawicieli jednostek pomocniczych Gminy zwoływanych przez Burmistrza,

15) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Miasta, protokoły i uchwały Ogólnych Zebrań Mieszkańców, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Miasta,

16) wykonywanie innych zadań należących do Przewodniczącego Zarządu z mocy obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji, rezygnacji z funkcji lub odwołania, ustępujący Przewodniczący Zarządu przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu dokumentację dotyczącą funkcjonowania Miasta w terminie 7 dni od dnia wyboru. Przekazanie następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§7. 1.** Zarząd składa się z 5 osób.

2. Zarząd wykonuje następujące czynności:

1) wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz Miasta,

3) inicjuje zadania społecznie użyteczne dla Miasta i jego mieszkańców,

4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć radni oraz inne zaproszone osoby.

6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zarządu, Przewodniczący Zarządu informuje członków Zarządu oraz radnych z terenu Miasta, w dowolnej formie, np. ustnej, pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

**§8. 1.** Działalność organów Miasta jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Miasta do uzyskania informacji o działalności organów Miasta, prawo wglądu do protokołów z Ogólnych Zebrań Mieszkańców i posiedzeń Zarządu, prawo zapoznania się z uchwałami Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na uchwały lub wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§9. 1.** Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Miasta.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów Gminy oraz inne osoby nie będące mieszkańcami Miasta.

4. Mieszkańcy Miasta uczestniczący w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wpisują się na listę obecności. Lista jest załącznikiem do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§10. 1.** Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu:

1) z własnej inicjatywy,

2) z inicjatywy Zarządu,

3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej,

4) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 2-4, powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

3. Burmistrz może również zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców (w przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2 oraz w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub jego choroby, które trwają dłużej niż 30 dni).

**§11.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach ogłoszeń w Mieście, oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kołaczyce – co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Miasta zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

4. Warunkiem odbycia się i ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ustalonym terminie i o określonej godzinie jest obecność co najmniej 5% mieszkańców Miasta posiadających czynne prawo wyborcze.

5. W przypadku braku quorum określonego w pkt 4, Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu 15 minut później od wyznaczonego w zawiadomieniu pierwszego terminu i jest ważne jeżeli bierze w nim udział nie mniej niż 1% mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.

**§12.** 1. Przewodniczący Zarządu przewodniczy obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego tej funkcji, osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. W przypadku zebrania zwołanego w trybie §10 ust. 3 obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad oraz protokolant, który jest wybierany spośród uczestników zebrania.

7. Przewodniczący obrad przekazuje protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców wraz z podjętymi uchwałami i listą obecności Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU I CZŁONKÓW ZARZĄDU**

**§13.** 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz, w drodze zarządzenia, w terminie do 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

3. Obwodem wyborczym jest Miasto.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

5. Spis wyborców sporządza Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

**§14.** 1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu dokonuje ogólne zebranie mieszkańców, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. Wybory są ważne bez względu na frekwencję.

**§15.** 1. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na terenie Miasta.

2. Nie można kandydować równocześnie na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu.
3. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Burmistrza w formie pisemnej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
4. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców, a na członka Zarządu co najmniej 5 wyborców, zamieszkujących na terenie Miasta.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
6. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
7. Burmistrz lub upoważniona osoba, na podstawie pisemnych zgłoszeń, rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu, zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub nie zgłoszenia wymaganej, wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Zarządu, przedłuża się termin zgłaszania o 7 dni, informując o tym mieszkańców Miasta w sposób zwyczajowo przyjęty.
9. Kandydata na Przewodniczącego Zarządu może zgłosić Burmistrz, jeśli pomimo przedłużonego terminu, o którym mowa w ust. 8, nie zarejestrowano żadnego kandydata.
10. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy nie zarejestrowano wymaganej liczby kandydatów na członków Zarządu.

**§16.** 1. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza w składzie od 3 do 5 osób.

2. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz spośród osób zgłoszonych oraz jedną osobę wskazaną przez siebie spośród pracowników samorządowych.
3. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Miasta, posiadająca czynne prawo wyborcze.
4. Zgłoszenia do kandydowania na członka Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie.
5. Postanowień ust. 3 nie stosuje się do członka Komisji wskazanego przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych.
6. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji, skład Komisji ustala się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Burmistrz spośród pracowników samorządowych.
8. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
9. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.
10. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

**§17.** Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Mieście,
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,

- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników głosowania Burmistrzowi.

**§18.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum trzech członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§19.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Burmistrz.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Przewodniczącego Zarządu oraz kartę do głosowania na członków Zarządu. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

3. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

**§20.** 1. Głos będzie ważny tylko wtedy, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

1) na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu – w przypadku wielu kandydatów – wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata;

2) na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu – w przypadku jednego kandydata – wyborca postawi znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, iż jest to głos ważny, oddany przeciwko kandydatowi;

3) na karcie do głosowania na członków Zarządu – w przypadku więcej niż 5 kandydatów – wyborca postawi znak „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk nie więcej niż 5 kandydatów;

4) na karcie do głosowania na członków Zarządu – w przypadku 5 kandydatów – wyborca postawi znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub „NIE”, obok nazwiska wybranych kandydatów.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§21.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, sporządzając protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania, tj.: ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, liczbę ważnych głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów oraz osobę wybraną na Przewodniczącego Zarządu i osoby wybrane na członków Zarządu.

2. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał większą liczbę głosów oddanych na „TAK” od liczby głosów oddanych na „NIE”.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu otrzymało równą i najwyższą liczbę głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. W przypadku, gdy w głosowaniu na jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, nie dokonano wyboru Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz w ciągu 2 miesięcy zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w niniejszym Rozdziale.

5. Za wybranych członków Zarządu uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia pełnego składu Zarządu.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Zarządu otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Zarządu, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

7. W przypadku niezyskania przez kandydatów w wyborach do Zarządu wymaganego poparcia, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Rozdziale.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu oraz protokół głosowania w wyborach członków Zarządu.

9. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 8.

**§22.** 1. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowej Komisji Wyborczej.

2. Burmistrz wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

3. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów.

**§23.** Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.

**§24.** W ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów przez Burmistrza, wyborca może wnieść na piśmie protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest w ciągu 3 dni.

**§25.** W razie stwierdzenia nieważności wyborów, Burmistrz zarządza w ciągu 14 dni, ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym Rozdziale.

**§26.** Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU I CZŁONKA ZARZĄDU ORAZ WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE**

**§27.** 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz w terminie 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.

4. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu i Zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub jeżeli liczba członków Zarządu nie spadnie poniżej 3 osób.

5. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Burmistrz powierza prowadzenie spraw Miasta członkowi Zarządu lub innej osobie, po uprzednim zasięgnięciu opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§28.** 1. Przewodniczącego Zarządu lub członkowie Zarządu mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu.

2. Z wnioskiem w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu może wystąpić każdy mieszkaniec Miasta, przy czym wniosek ten musi być poparty podpisami, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w Mieście i musi zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do Burmistrza.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania.



5. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Burmistrz w terminie 3 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2. Przepis § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Członkiem Komisji nie może być Przewodniczący Zarządu lub członek Zarządu.

7. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, którym mowa w ust. 4 uczestniczy przedstawiciel Urzędu, który przygotowuje urzędowe karty do głosowania, urnę oraz miejsca osłonięte zapewniające tajność głosowania.

8. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 2 miesięcy od dnia odwołania, na zasadach określonych w Rozdziale 5, z zastrzeżeniem §27 ust. 4.

## **Rozdział 7.**

### **GOSPODARKA MIENIEM KOMUNALNYM I GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA**

**§29.** 1. Rada Miejska może przekazać Miastu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia komunalnego Miastu następuje w formie uchwały Rady Miejskiej na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

3. Miasto zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, w szczególności poprzez:

- 1) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) utrzymanie mienia w należytym stanie poprzez dokonywanie drobnych remontów, napraw i konserwacji.

4. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

**§30.** 1. Miasto prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego ustalonego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Zmian w planie finansowo-rzeczowym Miasta w ciągu roku budżetowego, dokonuje Rada Miejska na wniosek uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Obsługę gospodarki finansowej Miasta zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW MIASTA**

**§31.** 1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Miasta, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

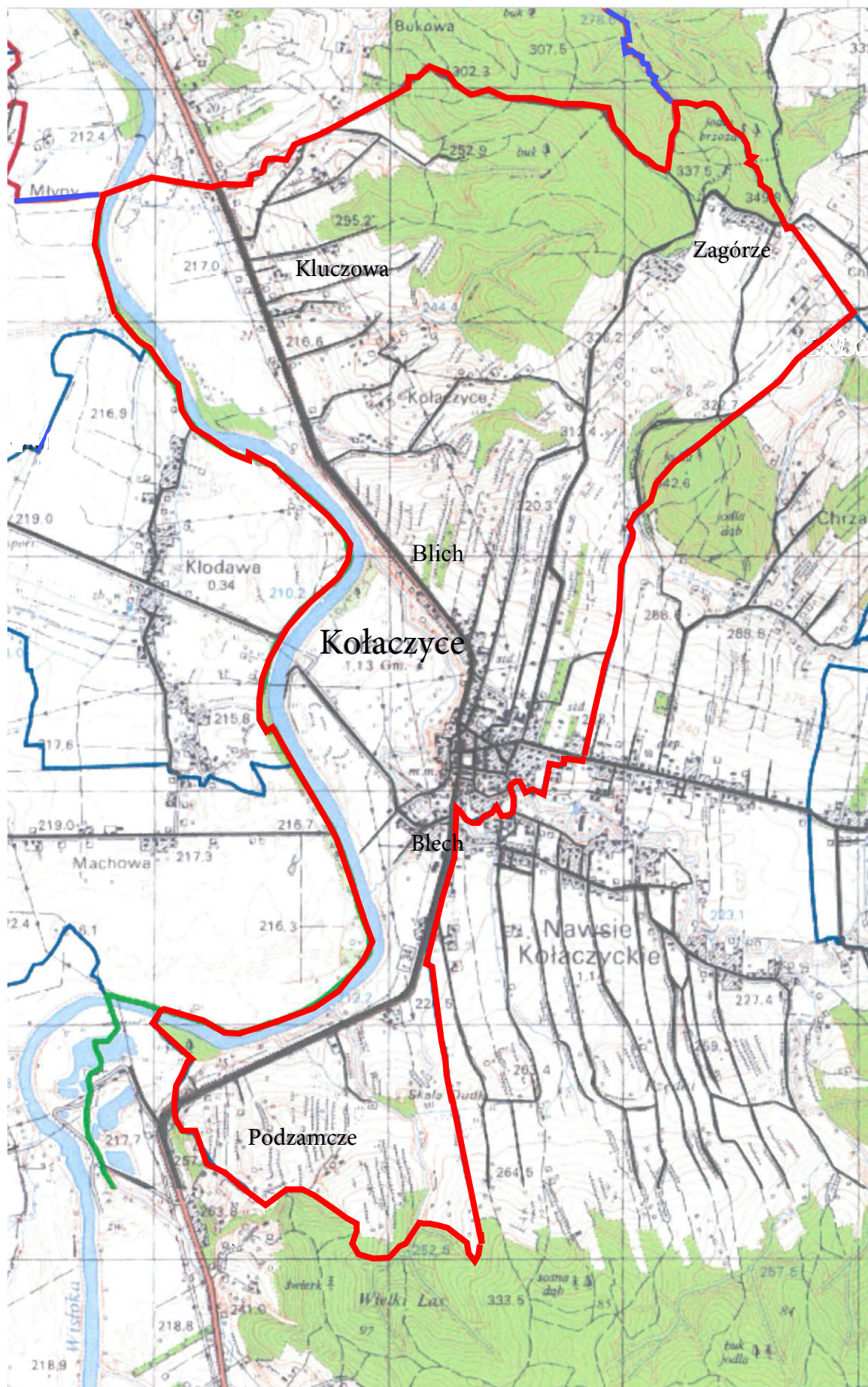
4. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

5. Kontrolę nad działalnością organów Miasta sprawuje Rada Miejska poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.


## **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- §32.** 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Legenda:

 granice Miasta Kołaczyce