

ZARZADZENIE NR 113/2023

BURMISTRZA KOŁACZYC

z dnia 30.06.2023 r.

w sprawie powołania komisji do odbioru robót budowlanych, zadań inwestycyjnych i remontowych

Na podstawie art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1. Powołuję Komisję do odbioru robót budowlanych, zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych na podstawie uchwał budżetowych Rady Miejskiej w Kołaczycach, w następującym składzie:

1. Przewodniczący:

Stanisław Długosz

Inspektor ds. dróg

Członkowie:

1. Paweł Hap

Inspektor ds. inwestycji

2. Iwona Lewek

Podinspektor ds. Gospodarki Komunalnej

3. Marcin Grela

Inspektor ds. energetycznych i inwestycji

4. Jacek Armata

Inspektor ds. inwestycji

5. Stanisław Długosz

Inspektor ds. dróg

§2. Komisja odbioru działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 85/2019 Burmistrza Kołaczyc z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie powołania komisji do odbioru robót budowlanych, zadań remontowych i inwestycyjnych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Żygłowicz

**Regulamin pracy komisji do odbioru robót budowlanych
zadań inwestycyjnych i remontowych**

- §1.** Niniejszy regulamin dotyczy odbioru robót budowlanych, zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Kołaczyce na podstawie uchwały budżetowej na 2023r.
- §2.** Podstawą odbioru robót budowlanych, zadań inwestycyjnych i remontowych jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Kołaczyce a wykonawcą robót budowlanych na wykonanie inwestycji bądź remontu.
- §3.** Skład komisji odbioru konkretnego zadania inwestycyjnego bądź remontowego zostaje określony przez przewodniczącego komisji według zasad zawartych w § 5 niniejszego regulaminu niezwłocznie po pisemnym zgłoszeniu wykonawcy o zakończeniu przedmiotu umowy.
- §4.** Członkowie komisji o których mowa w § 3 zostają powiadomieni przez pracownika merytorycznego prowadzącego zadanie o terminie rozpoczęcia pracy komisji odbioru, który określony zostaje w okresie siedmiu dni od daty zgłoszenia wykonawcy gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
- §5.** Zasady powoływania członków komisji konkretnych zadań inwestycyjnych i remontowych
1. Inspektor ds. dróg jest zawsze przewodniczącym komisji odbioru robót budowlanych.
 2. Przewodniczący komisji może powołać swojego zastępcę spośród członków komisji.
 3. Inspektor ds. Inwestycji jest niezbędnym członkiem komisji w przypadku odbioru inwestycji kubaturowych.
 4. Inspektor ds. Inwestycji jest niezbędnym członkiem komisji w przypadku odbioru inwestycji liniowych.
 5. Inspektor ds. Dróg jest niezbędnym członkiem komisji w przypadku odbioru inwestycji drogowych.
 6. Podinspektor ds. Gospodarki Komunalnej jest niezbędnym członkiem komisji w przypadku odbioru inwestycji liniowych.
 7. Inspektor ds. Energetycznych i Inwestycji jest niezbędnym członkiem komisji w przypadku odbioru inwestycji energetycznych.
 8. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powoływany jest według umowy na realizację konkretnego zadania.
 9. Inspektorem Nadzoru w przypadku inwestycji kubaturowych jest pracownik Urzędu Gminy Pan Paweł Hap w sytuacji, w której nie zlecono prowadzenia nadzoru inwestorskiego osobie z zewnątrz.
 10. Inspektorem Nadzoru w przypadku inwestycji liniowych jest pracownik Urzędu Gminy Pan

Jacek Armata w sytuacji, w której nie zlecono prowadzenia nadzoru inwestorskiego osobie z zewnątrz.

11. Dopuszcza się zaproszenie do obecności podczas odbioru Radnych Miejskich jak też sołtysów z miejscowości, których dotyczy odbiór zadania oraz przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kołaczycach.

§6. Komisja dokona sprawdzenia dokumentacji załączonej przez wykonawcę wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót, ustali zgodność wykonanej inwestycji bądź remontu z zawartą umową oraz dokona odbioru końcowego robót.

§7. Z czynności odbioru komisja nie później niż w piątym dniu roboczym od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych sporządza protokół odbioru robót bądź protokół odmowy odbioru.

§8. W trakcie działania komisji odbioru mogą być powoływane podkomisje branżowe w celu stwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

§9. W koniecznych przypadkach upoważnia się Przewodniczącemu Komisji do zaciągnięcia opinii ekspertów.

§10. Jeżeli w trakcie przeprowadzania odbioru zostaną stwierdzone usterki bądź braki jakościowe komisja kwalifikuje je jako limitujące odbiór przedmiotu umowy bądź dające się usunąć w trakcie lub po odbiorze i ustala termin ich usunięcia.

§11. W razie odmowy przyjęcia przedmiotu umowy należy sporządzić protokół odmowy z jednoczesnym określeniem przyczyn z powodu których nie dokonano odbioru.

§12. Protokół odbioru bądź odmowy odbioru jest sporządzany przez pracownika merytorycznego i podpisywany przez przewodniczącego jak również wszystkich członków komisji.

§13. Zobowiązuje się wszystkich członków Komisji do zachowania pełnej tajności prac.

§14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego.