

ZARZĄDZENIE Nr 147/2023
BURMISTRZA KOŁACZYC
z dnia 12 września 2023 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Kołaczycach

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego (środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych) w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach w następującym składzie:

- 1) Iwona Lewek - przewodnicząca
- 2) Jadwiga Stelmach - zastępca przewodniczącej
- 3) Paweł Hap - członek
- 4) Jacek Armata - członek
- 5) Stanisław Długosz - członek
- 6) Dawid Kucik - członek
- 7) Marcin Grela - członek
- 8) Maria Skiba - członek

2. Komisja działa w składzie przynajmniej trzy osobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodnicząca Komisji lub Zastępca Przewodniczącej Komisji.

§ 2. Likwidacji podlegają rzeczowe składniki majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Kołaczycach, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu, są zbędne lub zużyte, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

§ 3. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku dołącza się, w przypadku posiadania, dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie - umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.

§ 4. 1. Przewodnicząca Komisji po otrzymaniu wniosku wraz z dokumentacją ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,

- 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem, kradzieżą itp.,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, oddanie podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych stanowiących własności Urzędu Miejskiego w Kołaczycach,
- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wypełnienie druku LT – w przypadku likwidacji środka trwałego; likwidacja pozostałych środków trwałych nie wymaga wystawienia druku LT.

§ 5. 1. Na podstawie oględzin i dokumentacji Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.

2. Dowód LT oraz protokół likwidacji wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Referatu Budżetu Podatków i Opłat Lokalnych, drugi dla Komisji Likwidacyjnej. Protokół likwidacji podpisują członkowie Komisji.

3. Protokół wraz z dowodem LT przekazywany jest Burmistrzowi Kołaczyc lub osobie przez niego upoważnionej, w celu zatwierdzenia i likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

4. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Kołaczyc, protokół likwidacyjny wraz z dowodem LT jest przekazywany do Referatu Budżetu Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miejskiego w Kołaczycach, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 6. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

4. Wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 135/2017 Burmistrza Kołaczyc z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie powołania komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach.

Kołaczyce, dnia

**WNIOSEK O LIKWIDACJĘ
rzeczowych składników majątkowych użytkowanych**

W

Wnoszę o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

| Lp. | Nazwa składnika majątku | Numer inwentarzowy | Ilość | Wartość początkowa | | Uzasadnienie powodu likwidacji |
|--------------|-------------------------|--------------------|-------|--------------------|--------|--------------------------------|
| | | | | jednostkowa | ogółem | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| (...) | | | | | | |
| Razem | | | | | | x |

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Kołaczyce, dnia

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 147/2023 Burmistrza Kołaczyc z dnia 12 września 2023 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej ds. likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Kołaczycach

Komisja w składzie:

1. - Przewodnicząca lub Zastępca Przewodniczącej Komisji,
2. - członek Komisji
3. - członek Komisji

na wniosek z dnia złożony przez,
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
po dokonaniu oględzin i oceny niżej wymienionych składników majątku, postanawia dokonać likwidacji oraz wnioskuje o odpisanie ich ze stanu ewidencyjnego:

| Lp. | Nazwa składnika majątku | Nr inwentarzowy | Ilość | Wartość początkowa | Sposób fizycznej likwidacji | Uwagi |
|------------------|-------------------------|-----------------|-------|--------------------|-----------------------------|-------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| (...) | | | | | | |
| R a z e m | | | | | | x |

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam likwidację:

.....
(podpis i pieczętka Burmistrza)