

ZARZĄDZENIE NR 195/2023
BURMISTRZA KOŁACZYC
z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) Burmistrz Kołaczyc zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzanie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.:

1. drogą spisu z natury:

- a) gotówka w kasie,
- b) druki ścisłego zarachowania,
- c) niezużyte materiały odpisane bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu,
- d) paliwo,
- e) zapasy drewna,
- f) zapasy węgla,

2. drogą potwierdzenia sald:

- a) należności za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, od pracowników oraz z tytułów publicznoprawnych,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- c) pożyczki i kredyty,
- d) środki trwałe i wyposażenie wdzierżawione lub oddane w nieodpłatne użytkowanie.

3. drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza;

- a) środki trwałe,
- b) środki trwałe o charakterze wyposażenia,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) długoterminowe aktywa finansowe,
- e) środki trwałe w budowie,
- f) grunty,
- g) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- h) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- i) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- j) należności sporne i wątpliwe.

§ 2. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić:

- 1. w drodze spisu z natury w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.,
- 2. w drodze potwierdzenia salda w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r.,

3. w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapasów art. 27 w związku z art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Dorota Wilisowska	Przewodnicząca
2.	Renata Giera	Z-ca przewodniczącej
3.	Stanisław Długosz	Członek
4.	Iwona Lewek	Członek
5.	Jacek Armata	Członek
6.	Marcin Grela	Członek
7.	Paweł Hap	Członek
8.	Maria Skiba	Członek
9.	Monika Wiczyńska	Członek
10.	Jolanta Matysik	Członek
11.	Danuta Hendzel	Członek
12.	Jan Ochałek	Członek

2. Przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych, przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

4. Z czynności inwentaryzacyjnych komisja sporządza stosowane protokoły.

5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 2) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu, Podatków i Opłat Lokalnych do dnia 19 stycznia 2024 r.

§ 4. 1. Upoważniam przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do wyznaczenia ze składu komisji dwu osobowych zespołów spisowych, podziału terenu jednostki na pola spisowe i przydzielenie ich poszczególnym zespołom spisowym, w taki sposób aby ich podstawowe obowiązki nie wpływały na wyniki spisu.

2. Upoważniam przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych z kasy Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 28 grudnia 2023 r. oraz wydania ich za potwierdzeniem odbioru poszczególnym zespołom spisowym.

§ 5. Zobowiązuję przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej i skarbnika gminy do przeprowadzenia szkolenia członków Zespołów spisowych, w zakresie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Jadwiga Stelmach	Przewodnicząca
2.	Izabela Cyran	Z-ca przewodniczącej
3.	Anna Sztaba	Członek

§ 7. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
1.	Jadwiga Stelmach	Przewodnicząca
2.	Marcin Makara	Z-ca przewodniczącej
3.	Renata Kania	Członek
4.	Iwona Czech	Członek

2. Zespół weryfikacyjny winien składać się z trzech osób.

3. Przeprowadzenie weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie danego konta, zespół spisowych i głównego księgowego.

§ 8. 1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialna jest przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej.

2. Nadzór nad prawidłową, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.

3. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Żygłowicz