

ZARZĄDZENIE NR 107/2024
BURMISTRZA KOŁACZYC

z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie powołania Komisji do opiniowania wniosków o stypendium Burmistrza Kołaczyc za wyniki w nauce oraz stypendium Burmistrza Kołaczyc za wybitne osiągnięcia w ramach Gminnego Programu Wspierania Uzdolnionych Uczniów z terenu Gminy Kołaczyc

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIX/135/2020 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Uzdolnionych Uczniów z terenu Gminy Kołaczyc (Dz. Urz. Woj. Podk. z 10 czerwca 2020 r. poz.2559),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania wniosków o stypendium Burmistrza Kołaczyc za wyniki w nauce oraz stypendium Burmistrza Kołaczyc za wybitne osiągnięcia w następującym składzie:

1. Beata Biernacka – Przewodnicząca Komisji
2. Aldona Krajewska – Członek Komisji
3. Alicja Namysł– Członek Komisji
4. Maria Skiba – Członek Komisji.

§ 2. Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Magdalena Stasiowska

**Regulamin organizacji pracy Komisji powołanej do opiniowania wniosków o stypendium
Burmistrza Kołaczyc za wyniki w nauce oraz stypendium Burmistrza Kołaczyc za wybitne
osiągnięcia w ramach Gminnego Programu Wspierania Uzdolnionych Uczniów z terenu Gminy
Kołaczyce**

§ 1. Zadania Komisji

1. Komisja jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania wniosków złożonych o stypendium Burmistrza Kołaczyc za wyniki w nauce oraz stypendium Burmistrza Kołaczyc za wybitne osiągnięcia zwanej dalej „Komisją” działającą na podstawie Uchwały Nr XIX/135/2020 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Uzdolnionych Uczniów z terenu Gminy Kołaczyce (Dz. Urz. Woj. Podk. z 10 czerwca 2020 r. poz. 2559).

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej wniosków,
- 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków,
- 3) wskazanie wniosków, na które proponuje się przyznanie stypendium.

3. Weryfikacja formalna polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie i na właściwym druku,
- 2) sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione,
- 3) sprawdzeniu czy spełniono kryteria dostępu (średnia, zachowanie, usprawiedliwione nieobecności, uzyskanie tytułu laureata (miejsca I-III) o zasięgu co najmniej wojewódzkim).

4. Komisja w trakcie oceny merytorycznej uwzględnia następujące kryteria:

Tabela punktowa dla średnich ocen z przedmiotów w Szkole Podstawowej oraz w Liceum Ogólnokształcącym w Kołaczycach:

Średnia ocen	5,0-5,19	5,2-5,29	5,3-5,39	5,4-5,49	5,5-5,59
liczba punktów	1p.	2p.	3p.	4p.	5p.

Średnia ocen	5,6-5,69	5,7-5,79	5,8-5,89	5,9-5,99	6,00
liczba punktów	6p.	7p.	8p.	9p.	10p.

Tabela punktowa za uzyskanie tytułu laureata (miejsca 1 – 3) konkursu interdyscyplinarnego, przedmiotowego, tematycznego organizowanego przez Kuratora Oświaty o zasięgu co najmniej

wojewódzkim albo olimpiady co najmniej drugiego stopnia lub innego konkursu, turnieju bądź zawodów sportowych przeglądów, festiwali o zasięgu co najmniej wojewódzkim

etap konkursu	osiągnięcie	punkty
etap wojewódzki	laureat (miejsca 1 – 3)	4 p.
etap ogólnopolski	laureat (miejsca 1 – 3)	6 p.
etap międzynarodowy	laureat (miejsca 1 – 3)	8 p.

§ 2. Skład i organizacja pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji posiedzeniom przewodniczy Członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- 3) organizowanie prac Komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.

5. Każdy z Członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź mailowo, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

6. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.

7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna wniosków, odbywa się bez udziału wnioskodawców.

8. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub innego Członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego na przewodniczącego posiedzenia.

9. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

§ 3. Ocena złożonych wniosków

1. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocenie nie podlegają wnioski złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu).

3. Wnioski, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.

4. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie karty oceny, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4. Wyniki pracy Komisji

1. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący sporządza protokół końcowy, który zawiera m.in. następujące elementy:

- 1) określenie miejsca i czasu opiniowania wniosków,

- 2) imiona i nazwiska Członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków,
- 4) listę wniosków, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
- 5) listę wniosków wraz z przyznaną ilością punktów oraz propozycją wysokości stypendium, która będzie przekazana Burmistrzowi Kołaczyc.

2. Protokół końcowy wraz z dokumentacją Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Kołaczyc, w celu akceptacji wyników i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania stypendium.

§ 5. Postanowienia szczególne i końcowe

1. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

3. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia, wyjaśnienia oraz złożone wnioski przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko ucznia:.....

Ukończona klasa:

WYMOGI FORMALNE		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek został złożony w terminie			
2.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu			
3.	Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione			
4.	Spełnia kryterium średniej ocen			
5.	Spełnia kryterium zachowania			
6.	Spełnia kryterium usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach szkolnych			
7.	Spełnia kryterium tytułu laureata			
Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczony do oceny merytorycznej				
OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU DOKONYWANA W OPARCIU O:		PRYZNANE PUNKTY	UWAGI	
1.	Średnia ocen na świadectwie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
2.	Uzyskanie tytułu laureata (miejsca 1 – 3) konkursu interdyscyplinarnego, przedmiotowego, tematycznego organizowanego przez Kuratora Oświaty o zasięgu co najmniej wojewódzkim albo olimpiady co najmniej drugiego stopnia lub innego konkursu, turnieju bądź zawodów sportowych przeglądów, festiwalu o zasięgu co najmniej wojewódzkim			
Liczba uzyskanych punktów:		pkt		

Ofertę zweryfikowano pozytywnie / negatywnie.**Komisja proponuje przyznać/nie przyznać stypendium w wysokości złotych.****Podpisy członków Komisji:**

1.

2.

3.

4.

Kończące, dnia

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych.

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności informacji o danych osobowych, do których uzyskałam/em dostęp w związku z opiniowaniem wniosków o stypendium Burmistrza Kołaczyc za wyniki w nauce oraz stypendium Burmistrza Kołaczyc za wybitne osiągnięcia.

.....
(data i podpis członka Komisji)