

ZARZĄDZENIE NR 103/2024
BURMISTRZA KOŁACZYC
z dnia 21 czerwca 2024 r.

**w sprawie zmiany załącznika nr 6 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli
dokumentów finansowo-księgowych**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Załącznik Nr 6 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 69/2011 Burmistrza Kołaczyc z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Kołaczycach, dotyczący procedury sporządzania, obiegu, kontroli i zatwierdzania dokumentów płacowych (listy płac).

§ 2. Zobowiązuje się merytorycznie odpowiedzialnych pracowników do zapoznania z treścią zmienionego załącznika.

§ 3. Traci moc Załącznik Nr 6 wprowadzony Zarządzeniem Nr 73/2023 Burmistrza Kołaczyc z dnia 7 kwietnia 2023 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Magdalena Stasiowska

**Procedura
sporządzania, obiegu, kontroli i zatwierdzania dokumentów płacowych (listy płac)**

1. Pracownik odpowiadający za sporządzenie list płac oblicza należne wynagrodzenie na podstawie posiadanych dokumentów i obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Pracownik prowadzący sprawy kadrowe sprawdza wszystkie przygotowane listy płac biorąc pod uwagę należne wynagrodzenie według elementów składowych ustalonych przez pracodawcę.
3. Skarbnik Gminy dokonuje kontroli formalno-rachunkowej list płac i zatwierdza do wypłaty.
4. Burmistrz Kołaczyc lub osoba działająca z upoważnienia Burmistrza Kołaczyc - zatwierdza listy płac do wypłaty.