

ZARZĄDZENIE Nr 4/2024
KIEROWNIKA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kołaczycach
z dnia 16 sierpnia 2024r.

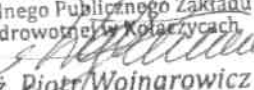
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach

Na podstawie § 8 pkt.2 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach (Uchwała Nr XL/230/2017 Rady Gminy w Kołaczycach z dnia 28 grudnia 2017.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089r., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury "Niebieska Karta" zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w miejscach zwyczajowo przyjętych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach w celu zapoznania ze Standardami Ochrony Małoletnich przez pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

KIEROWNIK
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach

mgr inż. Piotr Wojnarowicz

Załącznik do Zarządzenie Nr 4/2024
Kierownika
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Kołaczycach
z dnia 16 sierpnia 2024

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej

w Kołaczycach

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ II	Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	6
ROZDZIAŁ III	Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem , w tym: zachowania niedozwolone wobec małoletniego	8
ROZDZIAŁ IV	Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	11
	Podrozdział 1 - Interwencja cywilna	13
	Podrozdział 2 - Interwencja karna	13
	Podrozdział 3 - Interwencja pod nazwą „Niebieska Karta”	14
	Podrozdział 4 - Procedura interwencji	15
ROZDZIAŁ V	Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia - osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieska Karta”	16
ROZDZIAŁ VI	Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	17
ROZDZIAŁ VII	Zasady i sposób udostępniania rodzicom / opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	17
ROZDZIAŁ VIII	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia	18
ROZDZIAŁ IX	Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	18
ROZDZIAŁ X	Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone	19
ROZDZIAŁ XI	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie	22

ROZDZIAŁ XII	Ochrona wizerunku małoletniego	22
ROZDZIAŁ XIII	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	23
ROZDZIAŁ XIV	Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów	23
ROZDZIAŁ XV	Ochrona danych osobowych	24
Załączniki		
Załącznik nr 1	Kwestionariusza danych osobowych dla celów weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	
Załącznik nr 2	Postanowienia umownego dot. aktualizacji zaświadczenia z KRK	
Załącznik nr 3	Karta interwencji	
Załącznik nr 4	Zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestęptwa	
Załącznik nr 5	Rejestr interwencji	
Załącznik nr 6	Ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów	
Załącznik nr 7	Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami	
Załącznik nr 8	Załącznik do umowy zawartej z podmiotem w postaci oświadczenia o stosowaniu bezpiecznej rekrutacji personelu w podmiocie i znajomości Standardów	
Załącznik nr 9	Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie	
Załącznik nr 10	Oświadczenie o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) innego obywatelstwa	
Załącznik nr 11	Oświadczenie dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z Rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska	



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Standardy Ochrony Małoletnich zwane dalej Standardami w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach zwanym dalej SPZOZ, określają:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
 - 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego,
 - 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz zawiadamianie instytucji, które posiadają uprawnienia do wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”,
 - 5) zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
 - 6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz dokumentowania tej czynności,
 - 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
 - 8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
 - 9) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Ponadto Standardy odnoszą się do następujących kwestii:
- 1) wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych,
 - 2) zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
 - 3) procedur ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
 - 4) ochrony wizerunku małoletniego,
 - 5) zakresu zadań poszczególnych pracowników w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone,
 - 6) zasad ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2.1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) **Kierownika, pracodawcy** - należy przez to rozumieć Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach
- 2) **dziecku, małoletnim lub uczestniku** - należy przez to rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia, które są odbiorcami świadczonych przez SPZOZ usług,
- 3) **danych osobowych małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego,
- 4) **kandydacie** - należy przez to rozumieć kandydata do pracy bez względu na podstawę prawną jej świadczenia, wobec którego należy zastosować Zasady Bezpiecznej Rekrutacji
- 5) **krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, lub zagrożenie dobra małoletniego polegające na zaniedbywaniu potrzeb małoletniego lub działaniach zakłócających rozwój małoletniego,
- 6) **SPZOZ** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach
- 7) **osobie odpowiedzialnej za Standardy** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownika pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów,
- 8) **organizatorze, usługodawcy** - należy przez to rozumieć innych niż SPZOZ zaangażowanych przez SPZOZ bądź współpracujących z SPZOZ a podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej (umowy współpracy),
- 9) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
- 10) **pracownika, współpracownika, personelu** - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w SPZOZ na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także osoby podejmujące w Ośrodku obowiązki na zasadach wolontariatu lub umów o świadczenie usług (umów współpracy),
- 11) **przedstawicieli ustawowym** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej, lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją),
- 12) **Rejestrze** - należy przez to rozumieć Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, czyli Rejestr obywateli polskich, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 13) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu



zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- 14) **wolontariuszu** - należy przez to rozumieć wyłącznie osobę w wieku powyżej 13 roku życia, przy czym umowę z wolontariuszem w wieku poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą jego rodzica/opiekuna,
- 15) **zgodzie opiekuna małoletniego** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. w przypadku posiadania wiedzy o braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

ROZDZIAŁ II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 3.1. w celu zapewnienia małoletnim ochrony ich praw i bezpieczeństwa proces rekrutacji w SPZOZ, w stosunku do personelu mającego kontakt z małoletnimi poprzez wykonywanie pracy nad opieką nad małoletnimi), odbywa się zgodnie z Zasadami bezpiecznej rekrutacji, określonymi w rozdziale XV - Zasady bezpiecznej rekrutacji niniejszych Standardów.

2. Zasady bezpiecznej rekrutacji stosuje się bez względu na podstawę prawną świadczenia pracy: stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, umowa wolontariacka, umowa o organizację stażu/praktyki, itp.

§ 4.1. w sytuacji zawierania umów cywilnoprawnych (umów współpracy) dla celów realizowania przez SPZOZ działalności statutowej. Zapewnienie bezpiecznej rekrutacji jest jednym z warunków realizacji współpracy, określonym w zawartej z Organizatorem umowie.

2. Organizator (Usługodawca) zastosowanie bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 8 do zawartej umowy współpracy.

3. Organizator (Usługodawca) znajomość zapisów Standardów obowiązujących w SPZOZ potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 8 do zawartej umowy współpracy.

§ 5.1. Podmiot zastosowanie bezpiecznej rekrutacji pracowników (personelu) potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 8 do zawartej umowy.

2. Podmiot znajomość zapisów Standardów obowiązujących w SPZOZ potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 8 do zawartej umowy.

§ 6.1. w przypadku umów cywilnoprawnych, to usługodawcach ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników, poprzez zastosowanie wymogów określonych



w ustawie.

2. Osoba, z którą zawarto umowę cywilnoprawną potwierdza znajomość zapisów Standardów obowiązujących w placówce medycznej pisemnym oświadczeniem, którego wzór określono w Załączniku nr 8.

ROZDZIAŁ III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki w tym: zachowania niedozwolone wobec małoletniego

§ 7.1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez pracowników z jednakową troską.

2. Pracownicy obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Pracownicy obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
4. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób przez członków personelu, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.
5. Stosowanie przez personel kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.
6. Nie może być ze strony personelu tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych, jak i samych małoletnich.

§ 8.1. Pracownicy:

- 1) równo traktują każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry,
- 2) odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy, wynikających z bycia małoletnim,
- 3) wysłuchują małoletniego z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą,
- 4) używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego,
- 5) odnoszą się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie,
- 6) tworzą kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

7


§ 9.1. Niedozwolone są następujące zachowania pracowników wobec małoletnich:

- 1) wszelkie zachowania, które mają znamiona przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,
 - 2) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają,
 - 3) niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający jego godność. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z oferowaną usługą (*nauką, instruktażem, czuwaniem nad zapewnieniem bezpieczeństwa, udzielaną pierwszą pomocą, sędziowaniem wydarzeń sportowych, itp.*) lub ewentualną potrzebą uspokojenia emocji dziecka,
 - 4) uporczywe i nacechowane seksualnie lub przemocowo wpatrywanie się w małoletniego,
 - 5) komplementowanie odnoszące się do rozwoju fizycznego,
 - 6) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko,
 - 7) nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym,
 - 8) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny,
 - 9) goszczenie dziecka we własnym domu.
2. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez personel lub organizatora, w tym zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów i prowadzenie rozmów o podtekście seksualnym, obscenicznym i wulgarnym.
3. Nie należy podejmować z małoletnim rozmów na tematy związane z płciowością. w przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością, należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością.
4. Pod żadnym pozorem personel lub organizator nie może częstować małoletnich alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) lub tolerować ich używania.
5. Bezwzględnie zabronione jest pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez personel.
6. W pracy z małoletnimi personel lub organizator powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku z małoletnimi.
7. Poza godzinami pracy, kontakt z małoletnimi jest zabroniony.
8. Niedozwolone jest kontaktowanie się z małoletnimi prywatnymi kanałami komunikacji (*prywatny telefon, poczta e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych*), w szczególności nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych.



9. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych i/lub komunikatorów przez małoletniego, zabrania się pracownikowi kontynuowania rozmowy oraz nakazuje się poinformowanie o tym fakcie kierownika.

10. Zasady, o których mowa w ust. 8 i ust. 9, nie dotyczą sytuacji podejrzenia zagrożenia życia i zdrowia dziecka oraz podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. w takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest po jej odbyciu powiadomić kierownika o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

11. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim i jego rodzicem relacje rodzinne lub towarzyskie, pracownik zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, rodziców i pracowników.

§ 10.1. Personel zobowiązany jest do szacunku dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.

2. Personel zawsze winien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego małoletniego.

2. Wchodzenie w jakikolwiek kontakt dotykowy z małoletnim musi iść w parze z najdalej posuniętą roztropnością i rozważą. Obowiązuje tu zasada prymatu „braku nad nadmiarem”.

3. Dystans w kontakcie ma stworzyć poczucie bezpieczeństwa i zapewnić małoletniemu dobre samopoczucie.

4. Właściwym zachowaniem, respektującym nietykalność małoletniego, jest:

- 1) poklepanie po ramionach lub plecach,
- 2) uścisk dłoni lub „danie sobie piątki”,
- 3) dotykanie rąk, ramion, barków czy nóg, jeśli wymaga tego sytuacja (np. podczas prowadzenia instruktażu, udzielenia pomocy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego),
- 4) werbalne pochwalenie,
- 5) siadanie w pobliżu małych dzieci, jeśli wymaga tego sytuacja (np. podczas prowadzenia instruktażu).

§ 11. 1. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności małoletniego są:

- 1) wszelkie formy okazywania czułości, zwłaszcza niechcianej,
- 2) pełne i mocne uściski i objęcia,
- 3) dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych,



- 4) klepanie w uda lub kolana,
- 5) łaskotanie lub „mocowanie się” w silnym objęciu,
- 6) obejmowanie młodocianego, stojąc za jego plecami,
- 7) masaże,
- 8) całowanie,
- 9) przebywanie z małoletnim, bez uzasadnionej potrzeby, w miejscach wyizolowanych, takich jak przebieralnie, ubikacje.

§ 12.1. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. w szczególności sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, łazienki czy toalety.

2. w wymienionych wyżej miejscach personel nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym również wykonywać małoletnim zdjęć i/lub materiałów filmowych. Personel winien także zadbać, by w powyższych miejscach zdjęć i/lub materiałów filmowych nie robili sobie nawzajem sami małoletni.

3. Personel nie może wyręczać małoletnich ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie, itp.).

§ 13.1. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników SPZOZ wobec małoletnich są bezzwłocznie wyjaśniane przez kierownika, a w przypadku nieodpowiednich zachowań kierownika.

2. Nieprzestrzeganie ustalonych zasad postępowania może być traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi z niego konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku prawnego włącznie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 14.1. Krzywdzeniem jest:

- 1) **przemoc fizyczna** - czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
- 2) **przemoc emocjonalna** - czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań



i oczekiwani, którym nie jest on w stanie sprostać,

- 3) **przemoc seksualna** - czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc seksualna może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
- 4) **przemoc ekonomiczna** - czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom. Jest to jedna z form zaniedbywania,
- 5) **zaniedbywanie** - czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, itp.

2. Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka może przybierać różne formy oraz może być realizowane z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania - stąd na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

- 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- 2) doszło do formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie),
- 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zapewnieniem opieki),
- 4) doszło do przemocy domowej warunkującej wszczęcie procedury „Niebieska Karta”.

§ 15.1. Personel SPZOZ w swojej pracy kieruje się przepisami prawa i działa na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka/rodzica/pracownika/innej osoby oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, rodzica dziecka, pracownika/organizatora współpracującego z SPZOZ czy też ze strony osoby trzeciej.

§16. 1. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.



2. Uwagę pracownika powinny zwrócić, przykładowo, następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości, itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, a dziecko często je zmienia,
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających aktywność fizyczną,
- 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- 5) dziecko wzdryga się, gdy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 6) dziecko boi się innego pracownika, rodzica, innego dziecka, osoby trzeciej,
- 7) dziecko komunikuje, że boi się powrotu do domu,
- 8) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
- 9) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.,
- 10) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach, lub na widok określonych osób,
- 11) zaobserwowano, że nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 17. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego opisuje poniższa tabela:

	Interwencja cywilna	Interwencja karna	Interwencja pod nazwą „Niebieska karta”
Przestanki	Zagrożenie dobra dziecka	Podejrzenie popełnienia przestępstwa	Przemoc domowa
Forma interwencji	Wniosek o wgląd w sytuację rodziny	Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	Wypełnienie formularza NK-A
Adresat zgłoszenia	Sąd rodzinny	Policja, prokuratura	MGOPS
Stosowne przepisy	Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks postępowania cywilnego	Kodeks karny, kodeks postępowania karnego	Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej

Podrozdział 1

Interwencja cywilna

§ 18.1. Interwencja cywilna podejmowana jest w sytuacji, w której w ramach środków dostępnych rodzicom, dochodzi do zagrożenia dobra małoletniego poprzez zaniedbania jego potrzeb życiowych, takich jak niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, niezapewnianie odpowiedniego odżywiania, ubrania, higieny, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, opieki medycznej, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, obowiązku nauki, bezpieczeństwa, zaniedbywanie potrzeb psychicznych i emocjonalnych dziecka, niewypełnianie zaleceń lekarskich, stosowanie kar fizycznych, surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców, a także w sytuacji, gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona procedura Niebieskiej Karty, ale potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i sytuacja dziecka nie ulega poprawie.

Podrozdział 2

Interwencja karna

§ 19.1. Interwencja karna podejmowana jest w sytuacji podejrzenia popełnienia na szkodę małoletniego przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece.

2. W przypadku opisanym w ust. 1, kierownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określono w Załączniku nr 4.

Podrozdział 3

Interwencja pod nazwą „Niebieska Karta”

§ 20.1. Interwencja pn. Niebieska Karta podejmowana jest w sytuacji podejrzenia występowania przemocy domowej, przez którą należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa i/lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niej cierpienie lub krzywdę,
- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych,
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Wyróżnia się następujące rodzaje przemocy domowej:



- 1) **przemoc fizyczna** - to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka, często powodujące różnego rodzaju urazy,
- 2) **przemoc psychiczna** („maltretowanie psychiczne”) - to powtarzający się wzorzec zachowań rodzica lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych,
- 3) **przemoc seksualna** - to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem i dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:
 - a) nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych,
 - b) wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych,
 - c) wykorzystywanie dziecka do produkcji materiałów pornograficznych.

Podrozdział 4

Procedura interwencji

§ 21.1. w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112.

2. Po dokonaniu zgłoszenia pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i poinformowania o podjętych działaniach kierownika, który następnie wypełnia obowiązki wynikające z § 22 ust. 2 niniejszych Standardów.

§ 22. w przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi.

§ 23.1. Kierownik - w przypadku podjęcia podejrzeń i/lub w przypadku uzyskania od personelu informacji o podejrzeniu, że dziecko jest krzywdzone - uruchamia procedurę interwencji:

- 1) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
- 2) podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, m.in. poprzez:



- a) przeprowadzenie rozmów z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - b) sprawdzenie zapisów monitoringu,
 - c) w miarę posiadanych możliwości i kompetencji: analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka,
 - d) w miarę posiadanych możliwości i kompetencji: ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w rodzinie,
- 3) bierze udział w rozmowie z rodzicami, z ewentualnym udziałem dziecka, podczas której:
- a) przekazuje informacje o zdarzeniu,
 - b) przedstawia procedurę interwencji z zaleceniem współpracy przy jej realizacji,
 - c) informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia przez SPZOZ podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji: prokuratury/policji, sądu rodzinnego i/lub ośrodka pomocy społecznej - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji,
 - d) zaleca rodzicom skorzystanie ze specjalistycznej placówki pomocy dziecku i przekazuje informacje o takich miejscach, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- 4) dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3 lit. c,
- 5) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dzieci.

§ 24.1. w przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika SPZOZ pracownika innego podmiotu (usługodawcy) zaangażowanego przez SPZOZ osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy, a następnie uruchomiona zostaje procedura interwencji.

2. w sytuacji, gdy stwierdzono znaczne naruszenie dobra dziecka przez członka personelu, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

§ 25. w każdym przypadku uruchomienia procedury interwencji należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

§ 26. Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.



§ 27. w przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy ich o tym fakcie poinformować na piśmie.

ROZDZIAŁ V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia - osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieska Karta”

§ 28. w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownik sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa Załącznik nr 3.

§ 29. w przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone, kierownik składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

§ 30.1. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą domową odbywa się na podstawie procedury „Niebieska Karta”.

2. SPZOZ nie jest instytucją uprawnioną do wypełniania formularza a procedury „Niebieska Karta”.
3. W sytuacji uzyskania przez pracownika informacji o przemocy domowej, osobą odpowiedzialną za złożenie wniosku do MGOPS o wszczęcie procedury „Niebieska Karta” jest kierownik.

ROZDZIAŁ VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 31.1. Projekt Standardów ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej dla małoletnich opracowuje kierownik.

2. Kierownik odpowiada za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania Standardów, w tym za organizację spotkań szkoleniowych w zakresie ich stosowania.
3. Ze spotkań szkoleniowych, o których mowa w ust. 2, sporządza się notatkę wraz z wykazem uczestników spotkania, które przechowuje się zgodnie z obowiązującymi w SPZOZ przepisami i zasadami dotyczącymi prowadzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentów.
4. Kierownik, w miarę potrzeb i możliwości, organizuje pracownikom spotkania szkoleniowe



z przedstawicielami policji, sądu rodzinnego, kuratorów ds. nieletnich, ośrodka pomocy społecznej, a także organizacji i stowarzyszeń zajmujących się problematyką ochrony małoletnich.

5. Kierownikowi przysługuje uprawnienie do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za Standardy. Osoba wyznaczona przez kierownika monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom / opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 32.1. w SPZOZ obowiązują Standardy ochrony małoletnich.

2. Standardy zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ oraz na stronie SPZOZ.

Standardy udostępnia się do wglądu również każdemu zainteresowanemu w formie wydruku w siedzibie SPZOZ oraz bądź w pomieszczeniach

ROZDZIAŁ VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 33.1. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy pracownik SPZOZ.

2. Każde uzasadnione podejrzenie jest podstawą do podjęcia działań.

3. Personel ma obowiązek podjęcia działań i dokonania zgłoszenia zawsze w przypadku:

- 1) podejrzenia krzywdzenia dziecka na podstawie swoich obserwacji,
- 2) gdy dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia,
- 3) gdy inna osoba (dorosła lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia dziecka.

§ 34.1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest kierownik lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za Standardy.

2. Uruchomiona procedura interwencji, opisana w rozdziale 4 podrozdziale 4 niniejszych Standardów, ma na celu udzielenie wsparcia małoletniemu.

3. SPZOZ zobowiązuje się stosować do wytycznych udzielonych mu przez instytucję odpowiedzialną za dalsze prowadzenie sprawy (prokuratury/policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).

ROZDZIAŁ IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych



incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 35.1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:

- 1) karta interwencji dot. danego zdarzenia - sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszych standardów,
 - 2) notatki służbowe sporządzane przez pracowników na okoliczność danego zdarzenia,
 - 3) kopia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszych standardów,
 - 4) rejestr prowadzonych interwencji, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów,
 - 5) ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów przez pracowników, stanowiąca Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów
 - 6) inne, sporządzone lub zgromadzone na potrzeby realizacji i monitorowania Standardów.
2. Wszelka dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dotycząca interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz pozostała dokumentacja powstała w związku z realizacją niniejszych Standardów, udostępniana jest za zgodą kierownika tylko i wyłącznie uprawnionym osobom i/lub służbom, na ich pisemny wniosek.
3. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji, o której mowa w ust. 2, spoczywa na kierowniku i pracownikach Działu Administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

§ 36.1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- 1) małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku,
 - 2) małoletni korzystający z usług oferowanych przez SPZOZ,
 - 3) zachowanie i postępowanie uczestników nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej innych osób,
2. Za niedozwolone zachowania małoletnich uznaje się:
- 1) stosowanie jakiegokolwiek agresji i przemocy wobec innych osób,
 - 2) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w formach, takich jak:
 - a) bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,



- b) wymuszenia,
 - c) napastowanie seksualne,
 - d) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - e) fizyczne zaczepki,
 - f) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - g) rzucanie w kogoś przedmiotami,
- 3) stosowanie agresji i przemocy słownej w formach, takich jak:
- a) obelgi, wyzwiska,
 - b) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z krzywdzonego,
 - c) bezpośrednie obrażanie ofiary,
 - d) plotki i obraźliwe żarty,
 - e) przedrzeźnianie,
 - f) groźby,
- 4) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w formach, takich jak:
- a) poniżanie,
 - b) wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
 - c) pisanie na ścianach (np. w toalecie, na korytarzu),
 - d) wulgarne gesty,
 - e) śledzenie/szpiegowanie,
 - f) obraźliwe sms-y i mms-y,
 - g) wiadomości na forach internetowych, w mediach społecznościowych lub tzw. pokojach do czatowania,
 - h) telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
 - i) niszczenie/zabieranie rzeczy należących do krzywdzonego,
 - j) straszenie i szantażowanie.

§ 37.1. w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie placówek SPZOZ, pracownik przekazuje informację kierownikowi.

2. Kierownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, przeprowadzając rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

3. w trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców lub innych dorosłych. w przypadku uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiej okoliczności, kierownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Załącznik nr 4) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub



prokuratury.

ROZDZIAŁ XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 38. SPZOZ nie zapewnia dostępu do Internetu, w szczególności sieci Wi-Fi.

ROZDZIAŁ XII

Ochrona wizerunku małoletniego

§ 39. Utrwalanie wizerunku małoletniego oraz jego upublicznianie przez personel dla celów prywatnych i z inicjatywy własnej jest bezwzględnie zabronione.

ROZDZIAŁ XIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 40. Ze strony SPZOZ wsparciem małoletniego, po ujawnieniu krzywdzenia, będzie rzetelne przeprowadzanie procedur i realizowanie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów oraz formalne przekazanie sprawy instytucjom i osobom posiadającym uprawnienia i kompetencje do realizacji planu wsparcia pokrzywdzonego małoletniego.

ROZDZIAŁ XIV

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 41.1. Za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia ich zapisów oraz za opracowywanie zmian w Standardach, wskutek wniesionych i przeanalizowanych propozycji zmian w zapisach, odpowiada kierownik lub wyznaczona przez niego osoba, która będzie odpowiedzialna za Standardy.

2. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za Standardy nie rzadziej niż raz na 2 lata przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6.

3. W ankiecie personel może proponować zmiany do Standardów oraz wskazywać naruszenia ich zapisów.

4. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez personel. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu oraz proponuje zmiany i aktualizacje zapisów Standardów, które następnie omawia z zarządem



i kierownictwem SPZOZ, podczas narady służbowej.

5. Po dokonanych ustaleniach, kierownik wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ XV

Ochrona danych osobowych

§ 42.1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO¹ oraz uodo².

2. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe małoletniego mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

4. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

5. Pracownik może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

6. Pracownik nie może udostępniać przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów.

7. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna.

KIEROWNIK
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Kołaczycach
Piotr Wojnarowicz
mgr inż. Piotr Wojnarowicz
(podpis organu)

Załącznik nr 1 – Kwestionariusza danych osobowych dla celów weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,

Załącznik nr 2 – Postanowienia umownego dot. aktualizacji zaświadczenia z KRK,

Załącznik nr 3 – Karta interwencji,

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.



- Załącznik nr 4 – Zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
Załącznik nr 5 – Wniosek o wgląd w sytuację rodziny,
Załącznik nr 6 – Rejestr interwencji,
Załącznik nr 7 – Ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów,
Załącznik nr 8 – Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązującymi w SPZOZ Standardami,
Załącznik nr 9 – Załącznik do umowy zawartej z podmiotem zewnętrznym w postaci oświadczenia o stosowaniu bezpiecznej rekrutacji personelu w podmiocie i znajomości Standardów obowiązujących.
Załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
Załącznik nr 11 – Oświadczenie o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) innego obywatelstwa
Załącznik nr 12 – Oświadczenie dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska



Kwestionariusz osobowy
dla celów weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym³

1. Pierwsze imię i nazwisko:
2. Nazwisko rodowe:
3. Numer PESEL:
4. Data urodzenia:
5. Imię ojca:
6. Imię matki:

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

³ art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



Wzór

Załącznik nr 2 – do Standardów

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

POSTANOWIENIE UMOWNE

Niniejszym zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w każdym przypadku jego zmiany i skazania za czyny zabronione wskazane w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w maksymalnym terminie 7 dni roboczych od ujawnienia zmian w rejestrze KRK.

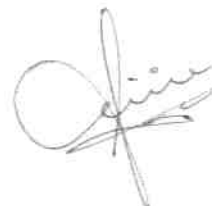
Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

Wzór

24



KARTA INTERWENCJI z dnia

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, opis sytuacji)		
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami / opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Procedura Niebieskich Kart Inny rodzaj interwencji:	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji)		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, innych podmiotów, szkoły, rodziców	Data	Działanie

.....
(czytelny podpis osoby sprawdzającej).....
(miejscowość, data)


Wzór

Załącznik nr 4 – do Standardów

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej
lub nazwa, adres i pieczęć instytucji
zgłaszającej)

Do,
(dane jednostki, policji lub prokuratury)

**ZAWIADOMIENIE
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka**

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez (imię i nazwisko sprawcy, adres) wobec dziecka (imię i nazwisko dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do rodziców/opiekunów).

Uzasadnienie

(należy zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję

Załączniki:
(należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnosiliśmy się do nich w uzasadnieniu)

REJESTR INTERWENCJI

L.p.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego	Imię i nazwisko podejmującego interwencję	Karta interwencji z dnia



MONITORING STANDARDÓW
KWESTIONARIUSZ ANKIETOWY DLA PRACOWNIKÓW

L.p.	Odpowiedz na poniższe pytania, wstawiając znak X	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w SPZOZ?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy w SPZOZ		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego małoletniego klienta SPZOZ?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego klienta SPZOZ?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w SPZOZ Standardami ochrony małoletnich? (jeżeli tak, opisz je poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane ze stosowaniem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Miejsce na dodatkowe uwagi - zwłaszcza w przypadku zaznaczenia znakiem „x” odpowiedzi tak:

.....
 (data sporządzenia ankiety)



Wzór

Załącznik nr 7 – do Standardów

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko – stanowisko)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązującymi w

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)



Wzór

Załącznik nr 8 – do Standardów

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko – stanowisko)

OŚWIADCZENIE

o stosowaniu ZASAD BEZPIECZNEJ REKRUTACJI
oraz o znajomości zapisów STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
obowiązujących w

Ja, niżej podpisany, jako osoba upoważniona do
reprezentowania
z siedzibą w

niniejszym oświadczam, że rekrutacja pracowników w ww. jednostce odbywa się z uwzględnieniem
zasad bezpiecznej rekrutacji personelu, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.
2024, poz. 560).

Jednocześnie potwierdzam znajomość zapisów Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących
w

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

30



**Oświadczenie
o posiadanym obywatelstwie**

Ja niżej podpisany legitymujący się Nr PESEL

Na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że:

- posiadam wyłącznie obywatelstwo polskie
- posiadam obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw), niż Rzeczpospolita Polska, tj.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)



Oświadczenie

o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż
Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) innego obywatelstwa

Ja niżej podpisany legitymujący się Nr PESEL

Na podstawie art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom
przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że:

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałem / nie zamieszkiwałam
- zamieszkiwałem / zamieszkiwałam

w Państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego
obywatelstwa.

w przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo / państwa:

.....
wskazać państwo / państwa

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)



Oświadczenie

dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Ja niżej podpisany legitymujący się Nr PESEL

Na podstawie art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że:

w niżej wymienionym państwie (państwach):

.....

nie jest prowadzony rejestr karny*/nie wydaje się informacji z rejestru karnego*.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsowość, data)

