

## Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji obowiązujące w Gminnym Przedszkolu w Kołaczycach

- przy drzwiach głównych w przedszkolu umieszczony jest płyn dezynfekujący, z którego korzysta każdy kto wchodzi do budynku, zgodnie z instrukcją , po czym nakłada jednorazowe rękawiczki i obowiązkowo ma zasłonięte usta i nos, ( zasłanianie ust i nosa nie obowiązuje pracowników przedszkola )
- wewnątrz budynku dzieci ,nauczyciele i personel pomocniczy ,kuchenny nie muszą mieć zasłoniętych ust i nosa,
- nauczyciele regularnie myją ręce mydłem i pilnują, by dzieci też to czyniły
- w przedszkolu do odwołania dzieci nie będą myły zębów
- nauczyciele będą monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów w salach, włączników, toalet
- do dezynfekcji używane są preparaty rekomendowane dla placówek oświatowych
- pracownicy personelu pomocniczego zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej
- w placówce umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk
- dzieci nie przynoszą do placówki żadnych rzeczy z domu (zabawki, książki, jedzenie, picie)

### Zasady dla rodziców obowiązujące w placówce:

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, będę **przekazywać wychowawcy lub dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.**
2. **Będę przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury).**
3. **Nie będę posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy jesteśmy zobowiązani pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**
4. Wyjaśnię dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, (żadnych osobistych zabawek czy książek itp.)
5. Regularnie będę przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie

podawać ręki na powitanie. Przypomnę dziecku by nie przytulało innych dzieci i utrzymywało odpowiednią odległość od innych osób (dzieci i dorosłych).

6. Zwrócę uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Codziennie rano przed wyjściem do przedszkola będę dokonywać pomiaru temperatury dziecka.
8. Postaram się by w miarę możliwości dziecko przyprowadzał i odbierał stały opiekun - unikając w ten sposób dużej rotacji osób postronnych.
9. Zobowiązuję się do codziennej obowiązkowej dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola i założeniu maseczki.
10. W razie zaistniałej sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 wyrażam zgodę na podjęcie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa (izolacja dziecka w sali do tego przeznaczonej pod opieką osoby do tego wyznaczonej, pomiary temperatury).
11. Zobowiązuję się do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z placówką w celu szybkiej interwencji w razie zauważonych objawów chorobowych u dziecka .
12. Postaram się przyprowadzać dzieci do przedszkola w miarę możliwości nie wcześniej niż na godzinę rozpoczęcia pracy danej grupy.

Ponadto chcemy poinformować, iż w placówce będą obowiązywały zasady sanitarne obejmujące codzienną dezynfekcję, a także ograniczony wstęp rodziców na teren przedszkola. W szczególnych sytuacjach, zwłaszcza dla dzieci w okresie adaptacyjnym, za zgodą dyrektora rodzic będzie mógł wejść na teren placówki zachowując wszelkie środki ostrożności.

Dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie muszą posiadać maseczek i rękawiczek (wg. Zaleceń Ministerstwa Zdrowia by zminimalizować rozprzestrzenianie się wirusa dzieci będą często myć ręce wodą z mydłem).

Dzieci młodsze dopóki pozwala na to liczba dzieci w placówce będą leżakowały z zachowaniem bezpiecznego dystansu pomiędzy leżakami.

**Przyprowadzając dziecko do przedszkola jako rodzic zobowiązuje się do przestrzegania powyższego regulaminu.**

### **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Gminnym Przedszkolu w Kołaczycach w związku z wystąpieniem COVID-19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
  2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00.
  3. Liczba dzieci w jednej grupieprzedszkolnej może maksymalnie wynosić 25.
  4. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola.
  5. W Przedszkolu ani dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
  6. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
  7. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki i rękawiczki jednorazowe.
  8. Na czas pracy Przedszkola drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
  9. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki
10. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

·sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;

·płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;

·plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek i rękawiczek;

·pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i płyn do dezynfekcji rąk;

·pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

#### **11. Dyrektor:**

- a) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- b) Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- c) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
- d) Kontaktuje się z /rodzicami/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- e) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- f) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- g) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- h) Zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę ci sami opiekunowie.
- i) Informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu oraz strony internetowej przedszkola.
- j) Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

#### **12. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:**

- a) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - unikania kontaktu z osobami, które wykazują objawy choroby;

- b) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
- c) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
- d) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- e) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- f) Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

**13.** Personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami, pomocami nauczyciela i pracownikami pomocniczymi.

**14.** Woźne :

- a) Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.
- b) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- c) Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują.
- d) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
- e) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd..
- f) Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.
- g) Ustawiają leżaki do odpoczynku w odległości co najmniej 1,5 m od siebie.
- h) Dbają by każde dziecko miało swój leżak i pościel.
- i) Zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków, tak by się nie stykały ze sobą.
- j) Dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub częściej w przypadku, gdy nastąpi kontakt innego dziecka.
- k) Zapewniają dzieciom dostęp do ręcznika papierowego.
- l) Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
- m) Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

## 15. Nauczyciele i pomoce nauczyciela:

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- c) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- d) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- e) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
- f) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- g) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- h) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 1,5 metrów od siebie;
- i) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku;
- j) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

1. Na teren budynku Przedszkola wpuszczane jest samo dziecko bez rodzica/opiekuna, z zachowaniem odpowiedniego dystansu. Podobnie podczas odbioru dzieci
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych/wewnętrznych drzwi wejściowych budynku Przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika.
3. Przed oddaniem dziecka do przedszkola w pierwszym dniu przyjęcia, rodzic podaje pracownikowi podpisane oświadczenia związane z przeciwdziałaniem COVID-19. **W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do Placówki.**
4. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m lub w maseczce. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną maseczkę.

5. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola zabawek ani innych przedmiotów .
6. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do Przedszkola umyło ręce, następnie prowadzi je do szatni, gdzie po rozebraniu się z odzieży wierzchniej i przebraniu butów, ponownie myje ręce po czym odprowadzane jest do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
7. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców w porozumieniu z pracownikiem nadzorującym przebranie się dzieci w szatni dba o to, by dzieci z różnych grup w miarę możliwości nie stykały się ze sobą.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Opuszczając placówkę, dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej czekającej przy drzwiach wejściowych przez pracownika Przedszkola.

### **Procedury związane z żywieniem w Gminnym Przedszkolu w Kołaczycach**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - b) Myją ręce:
    - przed rozpoczęciem pracy,
    - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - po skorzystaniu z toalety,
    - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - po jedzeniu i piciu .
  - c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne, a towar odbierają przy tylnych drzwiach wyjściowych przedszkola;

e) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

f) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

g) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Przedszkola;

h) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci oraz personelem pomocniczym.

5. Dzieci posiłki spożywają na jadalni. Posiłki wydawane są zmianowo. Po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

6. Posiłki dzieciom podaje personel pomocniczy.

### **Procedura wyjścia na zewnątrz**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą wychodziły na spacer i korzystały z placu zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane. dzieci nie będą korzystały z piaskownicy.

2. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą .

3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.

4. Dzieci będą korzystały z placu ogólnodostępnego po wcześniejszej dezynfekcji urządzeń.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**



1. W Przedszkolu wyznaczone zostało miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane miejsce.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. **W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.**
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Pomoc nauczyciela, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w dolnym holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci obowiązani są do zapoznania się z wszystkimi zasadami i procedurami obowiązującymi podczas trwania epidemii COVID-19 oraz do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM**

### **W GMINNYM PRZEDSZKOLU W KOŁACZYCACH**

### **OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS EPIDEMII COVID-19**

**Cel procedury:**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania podczas stanu zagrożenia epidemicznego, mających na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID-19 dzieci, personelu lub osób przebywających w przedszkolu.

### **Definicja przedmiotu procedury:**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1) zasad postępowania dyrektora, rodziców/opiekunów i pracowników placówki w czasie trwania pandemii COVID – 19;

2) zapewnienie warunków minimalizujących ryzyko zakażenia COVID – 19.

1. Rodzice mogą przyprowadzać do przedszkola tylko dzieci zdrowe. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz wyjściach na dwór. Stan zdrowia dziecka musi pozwalać na uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych aktywnościach dnia.

2. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi, takimi jak: katar, kaszel, stan podgorączkowy powyżej 37,5°C, gorączka, ból głowy, zaropiałe oczy, wysypka, biegunka, wymioty i inne nie mogą przebywać w przedszkolu.

3. Jeżeli dziecko ma powyższe lub inne objawy chorobowe, nie może uczęszczać do przedszkola aż do całkowitego ich ustąpienia.

4. W przypadku zaobserwowania powyższych lub innych objawów lub zgłoszenia przez dziecko złego samopoczucia, które stanowi zagrożenie dla zdrowia samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu oraz pracowników placówki, nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

5. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola nie później niż w ciągu 60 minut.

6. W czasie oczekiwania na rodzica dziecko zostanie odizolowane od reszty dzieci i pracowników w przedszkolu w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora.

7. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, lub jeżeli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie dyrektora.

8. Dyrektor informuje Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w celu ustalenia dalszych działań.

9. Jeżeli u dziecka, które przebywało w przedszkolu lub któregoś z członków rodziny potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym placówki.

10. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem COVID-19, przyprowadzać i odbierać dzieci z przedszkola mogą tylko rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów (w miarę możliwości osoby poniżej 60 r.ż.).

11. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym rodzice zostają zapoznani pierwszego dnia po otwarciu placówki, podpisując oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą.

12. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.

Kończycy, dnia.....

Imię i nazwisko rodziców:

.....

Imię i nazwisko dziecka:.....

### INFORMACJA DOTYCZĄCA STANU ZDROWIA DZIECKA

Czy dziecko czuje się zdrowe: TAK/NIE

Czy u dziecka występują: duszności, kaszel, katar, gorączka, utrata apetytu, osłabienie-zaznaczyć objaw, który występuje

Czy dziecko miało kontakt z osobą chorą, u której stwierdzono COVID-19 bądź osobą, która przebywa na kwarantannie? TAK/NIE

Czy dziecko miało kontakt z osobą chorą, przeziębioną itp.? TAK/NIE

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą, nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do uczęszczania mojego dziecka do przedszkola.

.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

### ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Niniejszym wyrażam zgodę przez czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 do badania temperatury ciała mojego dziecka przy użyciu termometru bezdotykowego przy wejściu do przedszkola każdego dnia ,jak również w przypadku pojawienia się u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....  
**Podpis rodziców/ prawnych opiekunów**

**Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z wszystkimi zasadami i procedurami Gminnego Przedszkola w Kołaczycach obowiązujący na terenie placówki podczas epidemii COVID-19. Mam pełną świadomość zagrożenia jakie niesie ze sobą koronawirus.**

.....  
**Podpis rodziców/ prawnych opiekunów**