

**ZARZĄDZENIE NR 74/21**  
**BURMISTRZA KOŁACZYC**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołaczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 45 i następną ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162) **zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§2.**

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu prowadzone są przez co najmniej trzech członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych posiadających stosowne upoważnienie wydane przez Burmistrza Kołaczyce, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

1. Harmonogram kontroli zawierający przybliżone terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych sporządza przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołaczycach i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

2. Pierwszy harmonogram należy sporządzić w terminie jednego miesiąca po podpisaniu niniejszego zarządzenia.

**§4.**

Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów

alkoholowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołaczycach.

**§6.**

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2012 Burmistrza Kołaczyc z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**§7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Stanisław Żygłowicz

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 74/21 Burmistrza Kołaczyc  
z dnia 28 czerwca 2021 r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na  
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołaczyce**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Kołaczyce.
2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołaczycach.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
4. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.
7. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
8. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się siedzibie przedsiębiorcy.
9. Kontrole mają na celu zweryfikowanie:
  - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 111,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy,
    - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określne w uchwale

Rady Miejskiej w Kołaczycach w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Kołaczyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych,

a w szczególności:

a) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianiu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,

g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

13. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Burmistrzowi Kołaczyc.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 74/21 Burmistrza Kołaczyc  
z dnia 28 czerwca 2021 r.

*(pieczęć)*

### UPOWAŻNIENIE NR...

Na podstawie ar. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz § 2 Zarządzenia nr 74/21 Burmistrza Kołaczyc z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołaczyce

Burmistrz Kołaczyc upoważnia

Pana/Panią .....

*(Imię i nazwisko)*

*(nr dowodu osobistego)*

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołaczycach do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołaczyce na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 74/21 Burmistrza Kołaczyc z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołaczyce u podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.

Upoważnienie niniejsze wygasa z dniem .....

Kołaczyce, dnia.....

*(pieczęćka i podpis Burmistrza)*

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

*określone w Rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy z dnia  
6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162)*

### **PRAWA**

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1). Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2).  
*UWAGA: w art. 48 ust. 11 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.*
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej, upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1).  
*UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków wskazanych w art. 49 ust. 2.*
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 50 ust. 2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.*
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1). Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 2). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 3).
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art. 52).
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli *działalności* przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 54 ust. 1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.*
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 59 ust. 2 wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.*
8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1).

### **OBOWIĄZKI**

1. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3).
2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1).
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6). Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust. 7). Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art. 57 ust. 8).

(oznaczenie organu)

### **Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w związku z art. 48 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców, zawiadamiam

Pana/Panią .....

Prowadzącego/prowadzącą działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Kołaczyce pod adresem: .....

Nazwa punktu sprzedaży.....

### **o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

#### Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
  - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
  - c) prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za..... rok,
  - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - e) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
  - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na

kredyt lub pod zastaw,

- b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

3. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołaczycach.
3. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
4. Z przeprowadzonych czynności zostanie sporządzony protokół oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu.



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 74/21 Burmistrza  
Kołaczyc z dnia 28 czerwca 2021 r.

### Protokół z kontroli

przeprowadzonej w dniu ..... 20..... r. w ..... na podstawie art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).

Zespół ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Kołaczyc nr ..... z dnia ..... przeprowadził kontrolę w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych Pan/Pani.....Sklep .....

Kontrolę przeprowadzono w obecności: .....  
Odstąpiono od przeprowadzenia kontroli.....  
(przyczyna)

#### W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:\*

1. Posiadanie przez przedsiębiorcę aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:  
.....  
.....  
.....
2. Wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem oraz miejscu oznaczonym w zezwoleniu:  
.....  
.....  
.....
3. Spełnianie przez przedsiębiorcę wymogów określonych przez Radę Miejską w Kołaczycach:  
.....  
.....
4. Zatrudnianie przez przedsiębiorcę przy sprzedaży napojów alkoholowych osób niepełnoletnich:  
.....

.....  
.....  
.....  
5. Prowadzenie przez przedsiębiorcę sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, na kredyt lub pod zastaw:

.....  
.....  
.....  
6. Naruszanie przez przedsiębiorcę prawa związanego z prowadzeniem reklamy i promocji napojów alkoholowych:

.....  
.....  
.....  
7. Usytuowanie wydzielonego stoiska sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z art. 9<sup>6</sup> ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.):

.....  
.....  
.....  
8. Uwidocznienie w miejscu sprzedaży i poddawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu:

.....  
.....  
.....  
Ustalenia kontroli:

.....  
.....  
.....  
Dokonanie wpisu w książce kontroli:

.....  
.....  
.....  
Z treścią protokołu zapoznałem/łam się i nie wnoszę uwag/ wnoszę uwagi\*:

.....  
.....  
.....  
Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
.....  
.....  
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu.....

Podpisy kontrolujących:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis przedsiębiorcy lub osoby w obecności,  
której przeprowadzono kontrolę:

.....  
.....

\*właściwe zaznaczyć

