



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1332

UCHWAŁA NR XXVIII/161/2017 RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Kołaczyce – jednostki pomocniczej Gminy Kołaczyce

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Kołaczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miasta Kołaczyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kołaczyc.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LIV/316/2010 Rady Miejskiej w Kołaczycach z dnia 24 września 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Kołaczyce – Miasta Kołaczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Kołaczycach**

Stanisław Dunaj

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/161/2017
Rady Miejskiej w Kołaczycach
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Statut Miasta Kołaczyce

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Statut Miasta Kołaczyce określa:

- 1) nazwę i obszar Miasta,
- 2) zakres zadań przekazywanych Miastu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów Miasta,
- 4) zasady i tryb wyborów organów Miasta,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Miasta.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołaczyce,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kołaczycach,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kołaczyc,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kołaczycach,
5. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kołaczyce,
6. Przewodniczącym Zarządu – należy przez to Przewodniczącego Zarządu Miasta Kołaczyce,
7. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Kołaczyce,
8. Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Miasta Kołaczyce.

II. Miasto.

§ 3

1. Miasto Kołaczyce jest jednostką pomocniczą Gminy Kołaczyce.
2. Teren działania Miasta obejmuje miasto Kołaczyce o obszarze 714.95 ha.
Przebieg granic określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Miasto nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

1. Zadaniem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Miasto zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
 - 1) reprezentowanie potrzeb zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Miasta przed organami Gminy,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) zarządzanie przekazanym Miastu mieniem komunalnym,
 - 4) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Miasta.

III. Zakres zadań przekazywanych Miastu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 5

1. Rada może przekazać Miastu składniki mienia komunalnego.
2. Miasto zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego oddanego w zarząd poprzez:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści.
3. Dochody z mienia oddanego w zarząd stanowią dochody budżetu Gminy. Wydatki związane z utrzymaniem mienia oddanego w zarząd stanowią wydatki budżetu Gminy.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany Miastu należy do Zarządu.

§ 6

1. Gospodarka finansowa Miasta jest prowadzona w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego ustalonego na podstawie uchwały Zebrania Mieszkańców.
2. Zmian w planie finansowo-rzeczowym Miasta, w ciągu roku budżetowego, dokonuje Rada na wniosek uchwały Zebrania Mieszkańców.
3. Obsługę gospodarki finansowej Miasta zapewnia Burmistrz, za pośrednictwem Urzędu.

IV. Organizacja i zadania organów Miasta.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym Miasta jest Zebranie Mieszkańców.
2. Organem wykonawczym jest Zarząd składający się z Przewodniczącego Zarządu i 6 członków.
3. Kadencja Zarządu odpowiada kadencji Rady.
Po upływie kadencji, Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców, które następuje z chwilą odebrania zaświadczeń o wyborze.
4. Kadencja członków Zarządu wybranych w trakcie trwania kadencji upływa w terminie określonym w ust. 3.
5. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Zarządu przekazuje nowo wybranemu Zarządowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane w Mieście w terminie trzech tygodni od dnia wyboru.

§ 8

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu z inicjatywy Zarządu lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 5% stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu odmówi zwołania Zebrania Mieszkańców, Zebranie zwołuje Burmistrz.
3. Punkt 2 ma zastosowanie również podczas nieobecności lub choroby Przewodniczącego Zarządu trwającej dłużej niż 3 miesiące.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 9

O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Mieszkańców informuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku wskazanym w § 8 pkt 2 i 3 osoba wskazana przez Burmistrza, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez wywieszenie zawiadomień.

§ 10

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta uprawnieni do głosowania. W Zebraniu mogą uczestniczyć inne osoby bez prawa głosowania.
3. Mieszkańcy Miasta uczestniczący w Zebraniu Mieszkańców wpisują na listę obecności imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Mieszkańców. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Zebrania.
4. W Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy oraz zaproszeni goście.

§ 11

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Miasta zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i adres uczestników zebrania.
2. Dla ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 5% stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w pkt 2, Zebranie Mieszkańców odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu 15 minut później od wyznaczonego w zawiadomieniu pierwszego terminu i jest ważne jeżeli bierze w nim udział nie mniej niż 1% stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.
4. Przewodniczący Zarządu przewodniczy obradom Zebrania Mieszkańców a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego tej funkcji, obradom przewodniczy osoba wybrana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania Mieszkańców.

§ 12

1. Do zadań Zebrania Mieszkańców należy:
 - 1) przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Zarządu z wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Miasta,
 - 4) występowanie z wnioskami i opiniami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Miasta uchwałami Rady,
 - 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Miasta.
2. Zebranie Mieszkańców opiniuje, w części dotyczącej Miasta przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeśli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 13

1. Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Miasta sprawach, które przekazuje Burmistrzowi.
2. Uchwały Zebrania Mieszkańców mają postać odrębnych dokumentów.
3. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że z przepisów wynika obowiązek głosowania tajnego.
5. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad oraz protokolant, który jest wybierany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród uczestników Zebrania Mieszkańców.
6. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.
7. Protokół z zebrania wraz z uchwałami i innymi dokumentami, Przewodniczący Zarządu lub przewodniczący obrad przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty Zebrania Mieszkańców.
8. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Mieszkańców lub Przewodniczącego Zarządu.
9. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
10. O nieważności uchwały Zebrania Mieszkańców w całości lub części orzeka Rada.

§ 14

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Mieszkańców,
 - 2) kieruje pracą Zarządu oraz zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy jego obradom,
 - 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Mieszkańców,
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Mieście oraz dbania o czystość i porządek w Mieście,
 - 5) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Mieście,
 - 6) reprezentowanie mieszkańców Miasta wobec Rady i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach przedstawicieli jednostek pomocniczych Gminy zwoływanych przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Mieszkańców,
 - 10) składanie Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swej działalności,
 - 11) bieżące informowanie mieszkańców Miasta o uchwałach Rady i zarządzeniach Burmistrza,
 - 12) prowadzenie poboru podatku i opłat lokalnych w przypadku upoważnienia Przewodniczącego Zarządu przez Radę,
 - 13) inicjowanie i współudział w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
 - 14) współpraca z radnymi z terenu Miasta,
 - 15) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Miasta, protokoły i uchwały Zebrań Mieszkańców, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Miasta,

- 16) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Mieście ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.
2. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy.
3. Przewodniczący Zarządu ma prawo do zryczałtowanej miesięcznej diety na zasadach określonych uchwałą Rady.

§ 15

1. Do obowiązków Zarządu należy:
 - 1) wykonuje uchwały Zebrania Mieszkańców,
 - 2) opracowuje i przedkłada Przewodniczącemu Zarządu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Mieszkańców z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Miasta i realizacji jego zadań,
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządu w pracach na rzecz Miasta,
 - 5) opiniuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, pomiędzy Zebraniem Mieszkańców, bieżące sprawy Miasta,
 - 6) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Miasta i jego mieszkańców.
2. Zarząd zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant wybrany spośród członków Zarządu. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.
4. O posiedzeniach Zarządu, jego Przewodniczący informuje radnych Rady zamieszkałych na terenie Miasta, którzy mają prawo uczestniczyć w jego posiedzeniu.

§ 16

Działalność organów Miasta jest jawna i obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Miasta oraz prawo do zapoznania się z: protokołami Zebrania Mieszkańców i posiedzeń Zarządu, uchwałami Zebrania Mieszkańców oraz pisemnymi odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Mieszkańców.

V. Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu.

§ 17

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz Kołaczyc określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy, po podjęciu przez Radę uchwały o przeprowadzeniu wyborów.
2. Wybory przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady.
3. Obwodem wyborczym jest Miasto.
4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza swoim podpisem otrzymanie kart do głosowania.
5. Spisy wyborców sporządza Burmistrz.
6. Osoba nie wpisana do spisu wyborców może zostać dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Miasta.
7. Wybory na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Miasta, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta.

8. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.
9. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta.
10. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
11. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców, a na członka Zarządu co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Mieście. Zgłoszenie powinno ponadto zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu.
12. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
13. Nie można kandydować równocześnie na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu.
14. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
15. Burmistrz lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.
16. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub wymaganej, a wynikającej ze statutu liczby kandydatów na członków Zarządu, przedłuża się termin zgłaszania o 7 dni informując o tym mieszkańców Miasta w sposób zwyczajowo przyjęty.
17. Jeżeli zgłoszony został jeden kandydat na Przewodniczącego Zarządu lub do dnia wyborów zrezygnowali kontrkandydaci tak, że pozostał tylko jeden kandydat to wyborów się nie przeprowadza, a osobę zgłoszoną uznaje się za wybraną. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.
18. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Zarządu jest równa lub mniejsza niż 6, wyborów nie przeprowadza się, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.
19. Wybory są ważne bez względu na frekwencję.

§ 18

1. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Burmistrz powołuje spośród zgłoszonych osób skład Obwodowej Komisji Wyborczej.
2. Skład komisji liczy od 3 do 5 osób: przewodniczący, zastępca i członkowie komisji, z zastrzeżeniem, że Burmistrz wskazuje jednego członka spośród pracowników samorządowych Gminy.
3. Komisja pracuje odpłatnie.
4. Burmistrz lub upoważniona osoba przyjmuje pisemne zgłoszenia kandydatów do składu komisji w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie Miasta uprawniona do głosowania. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2, Burmistrz ustala listę członków komisji w drodze publicznego losowania. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu.
7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.
8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej, składy osobowe ustala Burmistrz spośród pracowników samorządowych.

9. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.
10. Do zadań komisji należy:
 1. Przygotowanie lokalu wyborczego,
 2. Przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 3. Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 19

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8:00 do 18:00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. W lokalu mogą przebywać mężowie zaufania wskazani przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu, którzy mają prawo obserwować wszystkie czynności komisji oraz zgłaszać swoje uwagi do protokołu głosowania.

§ 20

1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Burmistrz.
2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Przewodniczącego Zarządu oraz kartę do głosowania na członków Zarządu. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
3. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
 - 1) na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
 - 2) na karcie do głosowania na członków Zarządu wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.
4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
5. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu, Burmistrz zarządza ponowne wybory w terminie 30 dni licząc od dnia poprzednich wyborów.
7. Za wybranego członka Zarządu uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Zarządu zgodnie z § 7 ust. 2.
8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma najniższą, równą liczbę głosów, uprawniającą do wejścia w skład Zarządu i nie można z tego powodu ustalić składu Zarządu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. Prawo obecności podczas losowania mają zainteresowani kandydaci.
9. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie protokołu głosowania w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców (np. w oknie lub na drzwiach lokalu wyborczego).

§ 21

1. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.
2. Burmistrz wydaje zaświadczenia o wyborze Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.
3. Wyborcy mogą wносить do Burmistrza protesty dotyczące ważności wyborów w ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów. Burmistrz rozpatruje protesty w ciągu 3 dni, a w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wyniki wyborów unieważnia wybory i wyznacza kolejny termin wyborów przypadający nie później niż w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 22

1. Burmistrz ustala wzory druków:
 - 1) zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu,
 - 2) zgłoszenia kandydata na członka Zarządu,
 - 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - 4) wzór karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu,
 - 5) wzór karty do głosowania na członka Zarządu,
 - 6) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Przewodniczącego Zarządu,
 - 7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Zarządu,
 - 8) wzór zgłoszenia męża zaufania,
 - 9) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania,
 - 10) wzór zaświadczenia o wyborze Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu.
2. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 23

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu następuje w przypadkach:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania,
 - 3) śmierci,
 - 4) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące.
2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na zwołanym przez Burmistrza Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania. Głosowanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych stron.
3. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu składany jest do Burmistrza w formie pisemnej i musi być podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.
4. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może zwrócić się do Zebrania Mieszkańców również Burmistrz, jeżeli Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz z przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.
5. Głosowanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych stron.
6. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu potwierdza Burmistrz zarządzeniem, w którym powierza pełnienie dalszych obowiązków do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu członkowi Zarządu, który wyraził zgodę.
7. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Rada zarządza w terminie 30 dni wybory uzupełniające.

§ 24

1. Wygaśnięcie mandatu poszczególnych członków Zarządu następuje w przypadkach:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania,
 - 3) śmierci,
 - 4) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące.
2. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków może nastąpić na Zebraniu Mieszkańców w głosowaniu tajnym, większością głosów, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Mieszkańców, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Miasta.
3. Z wnioskiem o odwołanie członków Zarządu może wystąpić Przewodniczący Zarządu lub grupa co najmniej 20 mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.
4. Głosowanie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych stron.
5. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu potwierdza Burmistrz zarządzeniem.
6. Wybory uzupełniające do składu Zarządu przeprowadza się jeżeli w składzie Zarządu pozostaje mniej niż 50% składu. Wybory zarządza Rada w terminie 30 dni od wygaśnięcia mandatów.

VI. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Miasta.

§ 25

1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta jest Rada i Burmistrz.
3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Miasta sprawuje Burmistrz.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta, uczestniczenia w Zebraniach Mieszkańców oraz posiedzeniach Zarządu.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta mogą delegować swoich przedstawicieli.
6. Kontrole działalności organów Miasta sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 26

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i postanowienia Statutu Gminy.
2. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Miasto używa pieczęci prostokątnej o wymiarach 4 cm x 2cm o następującej treści: Miasto Kołaczyce, Gmina Kołaczyce.